

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم
بمنطقة الحدود الشمالية
التوجيه والإرشاد

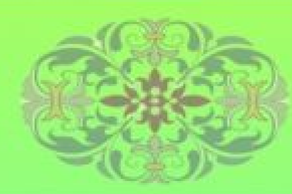
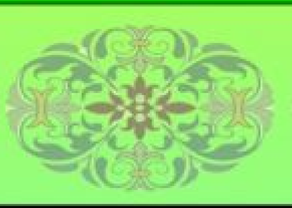
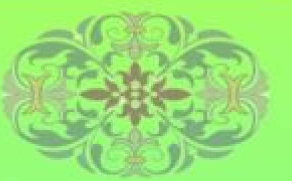
دليل برامج وخدمات
التوجيه والإرشاد



فريق تطوير العمل

- عبدالله بن ابراهيم الحميدة — مشرف توجيه وإرشاد
- نايف بن محمد المحيسن — مرشد طلابي
- فريح بن عويجان الرويلي — مرشد طلابي




بسم الله الرحمن الرحيم

مقدمة

□بسم الله والحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد

ضمن مشروع تقريب الارشاد بين يدي المرشد الطلابي أحد اهداف الخطة الاستراتيجية للتوجيه والارشاد في منطقة الحدود الشمالية ولإيماننا بأهمية تطبيق برامج وخدمات التوجيه والارشاد ميدانياً بصورة صحيحة تعود بالنفع على أبنائنا الطلاب قمنا في إعداد ((تسعة وثلاثون برنامجاً)) في سفر واحد تحت مسمى ((دليل برامج وخدمات التوجيه والارشاد)) لنضعه بين يدي المرشد الطلابي ولكل المهتمين بالعملية الارشادية كي ما يتم الوصول اليها بكل يسر وسهولة ، وكان عملنا هو تجميع لكل التعاميم الصادرة من الادارة العامة للتوجيه والارشاد بوزارة التربية والتعليم بالمملكة بهذا الشأن ، وما صدر من مساهمة ادارات التوجيه والارشاد في المناطق التعليمية الأخرى وعلى وجه الخصوص ((الرياض ، الباحة)) والتي لا تتجاوز (سبعة وعشرون برنامجاً)وكان عملنا هو جمع كل ما صدر من جهود سابقة لهما ولغيرهم بهذا الشأن ، ومن ثم قمنا بتصنيفها وإضافة العديد من البرامج الجديدة ، كما قمنا بإجراء التعديلات المناسبة لبعضها وتطوير البعض الآخر منها فخرجنا بهذا المؤلف الذي نسأل الله أن تستفيد منه أسرة التوجيه والارشاد في المملكة وفي العالم أجمع .

□وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين والحمد لله رب العالمين

فريق العمل

□مشرف التوجيه والارشاد : عبدالله بن ابراهيم الحميدة

المرشد الطلابي : نايف بن محمد المحيسن

□ المرشد الطلابي : فريح بن عويجان الرويلي

أولا : التوجيه و الارشاد التربوي

برنامج : التوجيه والارشاد التربوي

أهداف البرنامج

١. التعرف على حجم المشاكل الطلابية الدراسية والتربوية لوضع البرامج العلاجية الملائمة والمناسبة لهم .
٢. رعاية طلاب المتأخرين دراسيا ومتكرري الغياب والتأخر الصباحي فرديا وجماعيا لتشخيص الاسباب وتقديم العلاج المناسب لهم .
٣. تبصير الطلاب بكيفية التعامل مع المشكلات الدراسية التي قد تعيقهم .
٤. رعاية الطلاب المتفوقين والموهوبين وتشجيعهم لاستمرارهم في هذا التقدم

أسلوب التنفيذ

١. دراسة نتائج الطلاب لاختبارات أعمال السنة والفصلية وتحليل وتدعيمها برسوم بيانية، للمساعدة في تحديد مكمن الخلل، ثم عرضها على لجنة التوجيه والارشاد بالمدرسة لعلاج أي خلل يظهر .
٢. حصر الطلاب المتأخرين دراسياً، وتسجيل اسم كل طالب والأسباب المحتملة لهذا التأخر الدراسي، والتي قد يراها المرشد الطلابي شخصياً أو الأهل أو المعلمون أو الطالب ذاته، وتسجيل الخدمات الإرشادية المقدمة له، على مدى العام الدراسي، وتتبع مستواه الدراسي بعد اختبارات أعمال السنة والاختبارات الفصلية؛ لملاحظة التغير النسبي في مستواه الدراسي.
٣. الاستفادة من سجل المعلومات الشامل للطالب، والذي هو- في حالة تفعليه- مرآة لمستوى الطالب الدراسي والاجتماعي والصحي والسلوكي والنفسي والأسري.
٤. متابعة مذكرة الواجبات في المرحلتين الابتدائية والمتوسطة، ، والتي هي حلقة وصل بين البيت والمدرسة يسجل فيها النشاط والمستوى اليومي للطالب.
٥. تنفيذ الإرشاد الجمعي للطلاب الذين يعانون من نفس المشكلة الدراسية، كالإهمال في حل الواجبات، أو عدم المشاركة الصفية، ومناقشة أسباب وجود هذه المشكلة، والبحث معهم في حلول لها.
٦. الاجتماع بالمعلم الذي تزيد نسبة الطلاب المتأخرين دراسياً عنده في المادة التي يقوم بتدريسها، والبحث في الأسباب والعمل على حلها.
٧. الاجتماع برائد الصف الذي تزيد فيه نسبة المتأخرين دراسياً، أو عدم المشاركة الصفية أو عدم قدرة المعلمين على ضبط وإدارة ذلك الفصل، أو وجود صراعات ومواجهات بين طلاب الفصل... وغيرها من المشكلات التربوية التي تؤثر على التحصيل الدراسي للطلاب، والتباحث معه في العوامل المسببة لحدوث هذه المشكلات والعمل على إيجاد حلول لها.
٨. الاجتماع مع آباء الطلاب المتأخرين دراسياً، والتعرف على وجهة نظرهم في أسباب الضعف لدى أبنائهم، وتوعيتهم

بأساليب المتابعة الجيدة والمناسبة لأبنائهم، وتبصيرهم بأهمية زياراتهم المتكررة لمتابعة مستوى أبنائهم.

٩. الاستفادة من البرامج الإرشادية والخدمات التربوية المنفذة في المدرسة أو المدارس المجاورة، لتقوية الطلاب الضعيفين دراسياً، وتشجيع الطلاب على الاستفادة من هذه الخدمات والبرامج.

١٠. العمل على توفير فصول دراسية للطلاب الذين يعانون من صعوبات في التعلم، سواء على مستوى المدرسة أو على مستوى المدارس القريبة.

١١. مساعدة الطالب على تخطي الأسباب التي تعوق تفوقه الدراسي مثل عدم قدرته على تنظيم وقته خارج المدرسة، والتعاون مع الأسرة في ذلك.

١٢. العمل على توزيع النشرات التربوية التي تفيد الطالب دراسياً، كنشرة الاستذكار الجيد، أو نشرة تنظيم الوقت.

١٣. تشجيع الطالب الذي يبدي تحسناً في مستواه ، ويكون ذلك بالتعزيز سواء المعنوي بمحنة شهادة تحسن مستوى أو الإشادة به أو تقديم هدية مادية له في الاصطفاف الصباحي. ، ووضع اسمائهم في لوحة الطلاب الذين تحسن مستوياتهم في جميع المواد الدراسية.

١٤. العمل على تثقيف المعلمين بطرق التدريس الجيد وحثهم على التجديد في إعطائهم للدروس، ومراعاة الفروق الفردية بين الطلاب، وتوعيتهم بالدور الإرشادي للمعلم الناجح، ومناقشة ذلك في الاجتماعات واللقاءات المدرسية، أو عن طريق تنفيذ نشرات توعية موجهة لهم.

١٥. إطلاع المعلمين على مشكلات بعض الطلاب النفسية كالخجل، أو الاجتماعية كالتفكك الأسري وحالات الطلاق، أو الصحية كضعف النظر، أو فقر الدم، أو الحالات الطارئة مثل وفاة أحد الوالدين ، فمثل هذه المشكلات أو الظروف الطارئة قد تعيق التقدم الدراسي لبعض الطلاب وتؤثر على مدى تفاعلهم في الحصص الدراسية، وذلك بهدف مراعاة ظروفهم وتفهم حاجاتهم.

١٦. القيام ببرامج إرشادية عامة لمواجهة المشكلات التربوية، والرفع من مستوى الطلاب، وعلى الأخص عند وجود الحاجة إليها كقرب اختبارات منتصف الفصل، أو الفصلية، وتفعيلها بوضع النشرات والمطويات والملصقات الحائطية، والندوات والمحاضرات، ودعوة جميع من يهمهم الأمر في المشاركة في هذه البرامج كمدير المدرسة والمعلمين والآباء وأولياء الأمور والمشرفين التربويين .

برنامج : رعاية الطلاب المعيدين و المتأخرين دراسياً

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل	تربوي	طوال العام	الطلاب المتأخرون دراسياً في أكثر من نصف المواد	١/ مدير المدرسة ٢/ المرشد الطلابي ٣/ لجنة التوجيه والإرشاد ٤/ مشرفو المواد

أهداف البرنامج

٥. التعرف على حجم المشكلة لوضع البرامج العلاجية الملائمة والمناسبة لها .
٦. التعرف على أسباب الإعادة والرسوب في بعض المواد الدراسية .
٧. مساعدة الطلاب المتأخرين دراسياً على بذل أكبر جهد في التحصيل الدراسي .
٨. تبصيرهم بطرق الاستذكار الجيد وكيفية استغلال قدراتهم واستعداداتهم .
٩. تبصيرهم بكيفية التعامل مع المشكلات الدراسية التي قد تعيقهم .

أسلوب التنفيذ

١. حصر الطلاب المتأخرين دراسياً من واقع نتائج المدرسة حاسوبياً .
٢. متابعة مذكرة الواجبات اليومية في (المرحلة الابتدائية والمتوسطة) .
٣. دراسة النتائج وعرضها على لجنة التوجيه والإرشاد لوضع برنامج علاجي مناسب للطلاب المتأخرين دراسياً .
٤. وعقد لقاءات مع مدرسي المواد التي تأخروا فيها الطلاب لمناقشة أسباب التأخر لوضع برامج علاجيه مناسبة بالتعاون مع المشرفين التربويين حسب تخصصات المواد .
٥. تنظيم اجتماع مع الطلاب المتأخرين دراسياً فردي وجماعي لبحث الأسباب وتبصيرهم بالحلول المناسبة لكل حالة
٦. التعرف إلى العوامل التي أدت إلى التأخر الدراسي مثل عدم تخصيص للمذاكرة اليومية وعدم حل الواجبات أو ضعف المتابعة المنزلية أو كره الطالب للمادة أو وجود ظروف تمنعه من الدراسة أو لأسباب تتعلق بالمعلم أو المقرر الدراسي وغير ذلك من الأسباب وهل التأخر الدراسي كلي أم جزئي .
٧. إقامة فصول جماعية علاجية للطلاب الضعفاء وإسنادها إلى معلمين متميزين وفاعلين للرفع من مستواهم وعلاج الضعف لديهم .
٨. إحالة من يحتاج منهم إلى مراكز الخدمات التربوية القريبة من منازلهم للرفع من مستوياتهم الدراسية .
٩. إشراكهم في مسابقات خاصة عن طريق برامج النشاطات المختلفة بالموضوعات الدراسية تتناسب مع مستواهم التحصيلي بغرض تشجيعهم على الاستذكار والمراجعة من خلال الاستعداد لهذه المسابقات .
١٠. تشجيع الطلاب الذين أبدوا تحسناً في مشاركتهم وفاعليتهم الفصلية وواجباتهم الدراسية بمنحهم شهادات تحسن مستوى والإشادة بهم بين زملائهم أو في الإذاعة المدرسية بهدف استمرارهم في هذا التحسن .
١١. توجيه نشرات إلى المعلمين لمعرفة كيفية مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب وأهميتها في التعرف على الطلاب المتأخرين دراسياً وقيامهم بمعالجة أولئك الطلاب داخل الفصل الدراسي من البداية .
١٢. إقامة المحاضرات والندوات وإعداد النشرات واللوحات والعروض التي تحث على الاجتهاد والمثابرة واستغلال أوقات الفراغ و طرق الاستذكار الجيد وتنظيم وقت المذاكرة بما يعود عليهم بالفائدة .
١٣. إحالة من يحتاج منهم للبرامج المساندة (صعوبات تعلم ، فكري ، سمعي ، توحد ، بصري ... الخ)

برنامج : تهيئة الطلاب للاختبارات

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
المتوسطة الثانوية	نفسي	قبل اختبارات الفصل الأول والثاني	جميع طلاب المدرسة	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣ /المرشد الطلابي ٤/ جميع المعلمين

أهداف البرنامج

١. أن يساهم المرشد الطلاب في تهيئة المناخ التربوي والتعليمي المناسب للطلاب أثناء الاختبار .
٢. أن يدعم المرشد الطلابي الطلاب نفسياً لأداء أفضل النتائج أثناء الاختبارات .
٣. مساعدة الطلاب في التغلب على رهبة الاختبارات .
٤. أن يعي الطلاب أهمية الاستذكار الجيد .

أسلوب التنفيذ

١. توزيع نشرة عن الاستذكار الجيد مع بداية العام الدراسي وفي بداية كل فصل دراسي .
٢. إتاحة الفرصة للطلاب في المشاركة في إعداد جداول الاختبارات الفصلية مع المرشد الطلابي بما يتناسب مع قدراتهم .
٣. توزيع نشرة بمناسبة قرب الاختبارات توضح طرق الاستعداد للاختبارات وأهمية تنظيم الوقت والتحذير من بعض الوسائل الضارة للمذاكرة ومنها المخدرات .
٤. تعليق بعض اللوحات الحائطية التي تخفف من قلق الاختبارات .
٥. تهيئة المناخ التربوي والتعليمي المناسب للطلاب أثناء الاختبار .
٦. متابعة الطلاب أثناء فترات الاختبارات وتوجيه الطلاب المتأخرين والمخفقين والذين هم بحاجة إلى دعم نفسي من خلال زيارة قاعات الاختبارات .
٧. توعية الطلاب المكملين في الدور الأول بأهمية الاستذكار وضرورة دخول الدور الثاني والتواصل مع أولياء أمورهم بهذا الشأن .

برنامج : رعاية الطلاب المتفوقين

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل الدراسية	تربوي	١. بداية العام الدراسي للطلاب المتفوقين في العام الدراسي السابق . ٢. بعد اختبار الفصل الدراسي الأول ٣. بعد اختبار الفصل الدراسي الثاني . ٤. بعد كل اختبار أو تقويم فترات	المتفوقون في جميع الصفوف الدراسية	١/ مدير المدرسة ٢/ المرشد الطلابي ٣/ معلم التربية الرياضية ٤/ مشرف التوجيه والإرشاد ٥/ مشرفو المواد

أهداف البرنامج

١. توفير الظروف المميزة لهذه الفئة من الطلاب وتشجيعهم ورعايتهم للاستمرار في تفوقهم .
٢. حث أولياء أمورهم على الاستمرار بمتابعتهم وتحقيق الشعور بالرضاء عن النفس وعن التفوق في الدراسة ومحيطة الاجتماعي داخل المدرسة والأسرة .
٣. تشجيع روح الإبداع والابتكار لدى الطلاب بإتاحة الفرصة لهم لممارسة اهتماماتهم العلمية التي تتفق مع قدراتهم وميولهم داخل المحيط المدرسي .
٤. بث روح التنافس الايجابي بين الطلاب .
٥. حث الطلاب الآخرين بالمدرسة لمضاعفة جهودهم اقتداء بالطلاب المتفوقين عن طريق النمذجة .

أسلوب التنفيذ

١. حصر الطلاب المتفوقين لمتابعتهم ورعايتهم .
٢. التنسيق مع المعلمين لرعاية هؤلاء الطلاب وصقل مواهبهم وتنمية قدراتهم للاستمرار في التفوق من خلال توزيع الخبرات وإثراء التجارب وإتاحة الفرصة لهم للمشاركة في جوانب النشاط المختلفة وفقاً لميولهم ورغباتهم .
٣. اقامة الحفلات الخاصة المناسبة لهم في بداية العام الدراسي وبعد منتصف الفصل الأول وبعد كل فترة تقويم .
٤. منحهم الحوافز المادية والمعنوية وشهادات التفوق وتسجيل أسمائهم في لوحة الشرف الرئيسية ولوحة الشرف في كل فصل دراسي وإعلان أسمائهم في الإذاعة المدرسية .
٥. عمل لقاءات فردية معهم عن طريق الإذاعة والصحف الحائطية للاستفادة من طرق تنظيم أوقاتهم وخبراتهم .
٦. تهنئة أولياء أمورهم وإقامة الحفلات لتكريمهم.
٧. رفع أسماء أوائل الطلاب المتفوقين بالمدرسة لإدارة التعليم (أدارة التوجيه والإرشاد) لإشراكهم في حفل الطلاب المتفوقين الذي تقيمه الإدارة العامة و يكون ذلك بعد نهاية اختبار الفصل الدراسي الثاني مباشرة . (حسب النسب التقديرية الصادرة من المنطقة) .
٨. تسخير كافة الإمكانيات المتاحة لهم داخل المدرسة من مكتبات غرف المصادر وغيرها .
٩. القيام بزيارات لبعض المؤسسات التعليمية والمكتبات ومراكز البحوث وغيرها .

برنامج : رعاية الموهوبين

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل الدراسية	تربوي	طوال العام الدراسي	الطلاب المتميزين والموهوبون	١- مدير المدرسة . ٢- وكيل المدرسة . ٣- المرشد الطلابي . ٤- لجنة التوجيه والإرشاد . ٥- معلموا المـــواد والموهوبين .

أهداف البرنامج

١. تقديم الرعاية العلمية والتربوية للطلاب الموهوبين التي تتناسب مع استعداداتهم وقدراتهم .
٢. تبصير أولياء أمورهم وأسرهم ومعلميهم بقدراتهم ومواهبهم وكيفية التعامل معهم .
٣. تقديم الرعاية النفسية والاجتماعية للموهوبين وأسرهم والمساعدة في حل المشكلات النفسية والاجتماعية التي تحد من نمو قدراتهم ومواهبهم .
٤. تعريف الطلاب الموهوبين وأولياء أمورهم بالمراكز والبرامج التي تهتم بهذه الفئة من الطلاب وتقديم المساعدة المناسبة لالتحاق الطالب بهذه

أسلوب التنفيذ

١- اكتشاف الطلاب الموهوبين عن طريق مجموعة من الوسائل منها الدرجات التحصيلية التي يحصل عليها الطالب في أداء الاختبارات والصفات السلوكية وتقديرات المعلمين وأولياء الأمور وإنجازات الطالب وخصائصه ونشاطاته وقدراته الخاصة التي يتميز بها في بعض المجالات والابتكارات التي يتقنها .

٢- التنسيق والتعاون مع معلمي ومنسقي الطلاب الموهوبين في تقديم الرعاية العلمية والعملية المناسبة لهم .

٣- الالتقاء مع أولياء الأمور وتعريفهم بقدرات وخصائص أبنائهم ومساعدتهم في إلحاقهم بمراكز الكشف عن الموهوبين ورعايتهم وتبصيرهم بكيفية التعامل معهم .

٤- إتاحة الفرصة أمام الطلاب الموهوبين لإبراز مواهبهم عن طريق الأنشطة المدرسية المختلفة وتشجيعهم وتكريمهم وتذليل الصعوبات التي قد تعترض تقديمهم .

٥- توفير المعلومات والمراجع والبحوث التي يرغبون في الاطلاع عليها ودراستها.

٦- مساعدتهم في حل مشكلاتهم النفسية والاجتماعية التي قد تحد من نموهم ونمو قدراتهم ومواهبهم .

٧- توجيههم الى مركز رعاية الموهوبين أو معلم الموهوبين لرعايتهم ومتابعتهم ضمن برنامج رعاية الموهوبين

برنامج : متابعة مذكرة الواجبات للمرحلة الابتدائية والمتوسطة

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
الابتدائية و المتوسطة	تربوي	طوال العام الدراسي	جميع طلاب المدرسة	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣ /المرشد الطلابي ٤/ جميع المعلمين

أهداف البرنامج

١. حث الطلاب على إنجاز الأعمال المدونة في مذكرة الواجبات المنزلية .
٢. إكساب الطلاب مهارة تنظيم الأعمال وتنفيذها حسب الأولوية .
٣. توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة .
٤. تعويد الطلاب على تنظيم واحترام الوقت وسرعة الانجاز وعدم تأجيل المذاكرة اليومية .

أسلوب التنفيذ

١. حث الطلاب على تدوين الواجبات في مذكرة الواجبات من خلال الكلمات التوجيهية والزيارات الميدانية .
٢. تبصير المعلمين في أهمية متابعة مذكرة الواجبات وأهمية تدوين الملاحظات على مذكرة الطالب ودفاتر الواجبات بصورة مستمرة .
٣. إشعار أولياء الأمر بأهمية مذكرة الواجبات (بخطاب موجه لكل ولي أمر ، مطوية ، غيرها) .
٤. يقوم المرشد بإعداد جدول لمتابعة المذكرات وتوزيعه على الفصول ، وتدوين الملاحظات في المذكرة بصفة عامة والتعرف على أصحاب الحالات بصفة خاصة .
٥. إجراء لقاءات فردية وجمعية مع الطلاب متكرري الإهمال في حل الواجبات .
٦. إعداد نشرات إرشادات حول أهمية المذكرة وإداء الواجبات اليومية ، توضع بالركن الإرشادي والفصول وممرات المدرسة .
٧. تصميم لوحة شرف يكتب فيها اسم الطلاب المتميزين في تدوين مذكرة الواجبات وإداء الواجبات .
٨. منح الطلاب المتميزين في حل الواجبات والتدوين في مذكر الواجبات خطابات شكر وبعض الحوافز المادية لهم ولأولياء أمورهم ما أمكن .

برنامج : متابعة متكرري الغياب والتأخر الصباحي

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل	تربوي	طوال العام الدراسي	جميع الطلاب	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣/ المرشد الطلابي ٤/ لجنة التوجيه والإرشاد

أهداف البرنامج

١. دراسة أسباب التأخر الصباحي والغياب لوضع الحلول المناسبة .
٢. الحد من هذه المشكلة (تكرار التأخر الصباحي والغياب) لدى الطلاب لتحقيق رسالة المدرسة في رعاية الناشئة سلوكياً ومعرفياً بما يحقق لهم التكييف السوي والتوافق الاجتماعي والنفسي والتربوي
٣. تبصير الطلاب بمدى تأثير تكرار غيابهم وتأخرهم الصباحي على تحصيلهم الدراسي وحياتهم بشكل عام وسلوكهم بشكل خاص .
٤. توعية المجتمع وأولياء الأمور بأهمية متابعة الأبناء وتجنيبهم مخاطر الغياب .

أسلوب التنفيذ

١. حصر الطلاب الذين يتكرر غيابهم ، وتأخرهم الصباحي عن طريق وكيل المدرسة ومعالجة الأسباب المؤدية لذلك ومساعدتهم في التغلب على ما قد يعترضهم من صعوبات ذاتية أو تعليمية داخل أو خارج المدرسة بعيداً عن العقاب البدني .
٢. تطبيق الرعاية الفردية للطلاب متكرري الغياب ٥ أيام فأكثر والوقوف على الاسباب والدوافع الحقيقة وراء غياب أو التأخر الصباحي وعدم إهمال هذه الحالات حيث أن المشاكل الفردية والاجتماعية غالبا يسبقهاالغياب والتأخر المتكرر.
٣. تطبيق أساليب التوجيه والإرشاد الجمعي للطلاب متكرري الغياب والتأخر الصباحي لإسهام الطلاب في معالجة مشكلاتهم من خلال رؤى الجماعة وتصوراتها .
٤. قيام المرشد الطلابي بالدور الوقائي للحد من غياب الطلاب أو تأخرهم عن المدرسة واستثمار الندوات والمحاضرات والطابور الصباحي والنشرات والمطويات والرسائل للطلاب وأولياء أمورهم بما يعزز اتجاهاتهم الإيجابية نحو الانتظام في الدراسة واحترام النظام التعليمي وتبصيرهم بما قد يترتب على غيابهم من مشكلات مستقبلية .
٥. تدارس أوضاع الطلاب متكرري الغياب والتأخر الصباحي مع أولياء أمورهم لتبصيرهم وتوعيتهم بمخاطر تمادي أبنائهم في الغياب أو التأخر الصباحي وتقديم الاستشارة التربوية المناسبة لمعالجة حالات الطلاب داخل المدرسة وخارجها وذلك من خلال الدعوات الخاصة وباستغلال اجتماعات مجالس الآباء والمعلمين وغيرها .
٦. التنسيق مع وكيل المدرسة في عملية تحويل الحالات المتكررة من الغياب والتأخر أول بأول لدراستها ووضع الحلول المناسبة لها
٧. تنفيذ بعض الدراسات والبحوث لوضع الحلول المناسبة والتصورات الملائمة لمعالجتها .
٨. معالجة هذه المشكلات من خلال لجنة التوجيه والإرشاد وطرحها في اجتماعات مجلس إدارة المدرسة والعمل على علاجها
٩. دراسة الظاهرة من خلال اجتماعات مجلس الآباء والمعلمين والجمعية العمومية للمجلس واللقاءات المختلفة مع المعلمين لمعالجة هذه الظاهرة .
١٠. الاستفادة من مرئيات مشرفي التوجيه والإرشاد والمشرفين التربويين الزائرين للمدرسة بغرض ما يتوفر من معلومات عن مشكلة الغياب والتأخر الصباحي ومناقشتها لوضع الأساليب العلاجية المناسبة لها .
١١. لمزيد من المعلومات يمكن الرجوع للتعميم الوزاري ٤٦/٢٥٨ في ١٤٢٥/٧/١٤هـ (تعاميم هامة في التوجيه والارشاد).

برنامج : مركز الخدمات التربوية

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل	تربوي	منتصف الفصل الدراسي	الطلاب المتأخرين دراسياً	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣ /المرشد الطلابي ٤/ جميع المعلمين

أهداف البرنامج

١. الارتقاء بمستوى التحصيل الدراسي للطلاب لجميع فئات الطلاب الراغبين في ذلك .
٢. الحد من ظاهرة الدروس الخصوصية المخالفة للأنظمة والتعليمات .
٣. تنظيم العمل بالدروس الخصوصية .

أسلوب التنفيذ

١- يقوم المرشد الطلابي بتحديد حاجة المدرسة إلى إقامة المركز من عدمها بالتعاون مع إدارة المدرسة من خلال : (نتائج الطلاب للفترة التي تسبق إقامة المركز – مرئيات المعلمين حول حاجة الطلاب لإقامة المركز) مع حصر الطلاب المحتاجين لهذه الخدمة.
٢- يقوم المرشد الطلابي بتحديد إمكانات المدرسة بالتعاون مع إدارة المدرسة لإقامة المركز بها .
٣- الرفع بالتعاون مع إدارة المدرسة للمشرف على مراكز الخدمات التربوية والتعليمة بحاجة المدرسة إلى إقامة مركز تربوي بها .
٤- الاعلان عبر والوسائل الاعلان المختلفة داخل المدرسة وغيرها عن بدء التسجيل للراغبين بالمركز قبل فترة كافية من بدء فترة الافتتاح .
٥- حصر الطلاب الراغبين في الدارسة بالتسجيل في المركز بعد أخذ موافقات أولياء الامور خطيا من ثم يتم تصنيفهم حسب مستوياتهم الدراسية وأعمارهم الزمنية .

دور المرشد الطلابي بمركز الخدمات التربوية

١- توزيع الطلاب الراغبين بالدراسة بالمركز بالتعاون مع المعلمين حسب فئاتهم (المتأخرين – المتوسطين – المتفوقين).
٢- دراسة حالات الطلاب الملتحقين بالمركز ممن لديهم مشكلات سلوكية لها ارتباط بانخفاض مستوياتهم التحصيلية وتقدم الخدمات الإرشادية المناسبة لعلاج مشكلاتهم وتحسين مستوياتهم .
٣- التنسيق مع المرشد الطلابي في المدرسة الصباحية للتعرف على أوضاع الطلاب بالمركز وتقدم الخدمات الإرشادية المناسبة للطلاب المحتاجين .
٤- تزود مدير المركز بتقرير مفصل يتضمن تقويم مستويات الطلاب التحصيلية ومدى تطور مستوى أدائهم الدراسي وما يتطلبه تطوير العمل بالمركز .
٥- متابعة حضور الطلاب وغيابهم و بحث حالات الطلاب متكرري الغياب عن المركز وتحديد الأسباب ليتم علاجها أولا بأول . للمزيد أنظر التعميم الوزاري رقم ٤٦/٦٦٥ في ١٤٢٢/١١/٥ (تعاميم هامة في التوجيه والارشاد).

برنامج : الجمعية العمومية للآباء وأولياء أمور الطلاب والمعلمين.

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل الدراسية	تربوي	مره كل فصل دراسي	جميع طلاب المدرسة	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣ /المرشد الطلابي ٤/ جميع المعلمين

أهداف البرنامج

١. توثيق العلاقة بين الآباء والمعلمين تحقيقاً لتعاون البيت والمدرسة في تربية الطلاب .
٢. تدعيم رعاية الآباء والمعلمين لسلوك الطلاب ورعايتهم الرعاية الشاملة.
٣. الاستفادة من الآراء والخبرات المتنوعة لدى الآباء ٠

أسلوب التنفيذ

أولاً : قبل انعقاد الجمعية :

١- استطلاع أراء أولياء الأمور هاتفيا أو كتابيا حول الزمن والتاريخ المناسب لانعقاد الجمعية.
٢- تحدد موعد انعقاد الجمعية العمومية والمحاور الرئيسة لها بالتشاور مع أعضاء لجنة التوجيه و الإرشاد.
٣- إعداد جدول أعمال اللقاء .
٤- إبلاغ الموعد لجميع منسوبي المدرسة خطياً مع إرفاق صورة عن جدول أعمال اللقاء .
٥- إعداد بطاقة دعوة جذابة لأولياء الأمور تشتمل على :
- عبارة ترحيب رئيسة توصل رسالة تربوية هادفة.
- اسم ولي الأمر (المدعو) واضحاً بعد التأكد من صحة الاسم.
- تحديد يوم و تاريخ وزمن ومكان انعقاد الجمعية .
- العناوين الرئيسة التي ستناقش خلال انعقاد الجمعية .
- مساحة خالية يكتب فيها ولي الأمر مواضيع يود مناقشتها خلال انعقاد الجمعية .
- رقم هاتف و فاكس المدرسة و عنوان الموقع الالكتروني للمدرسة (إن وجد) وتوقيت اتصال المدعو يوم انعقاد الجمعية في حال عدم القدرة على الحضور (المشاركة الهاتفية).
- حقل يختار فيه ولي الأمر بين الحضور أو عدم الحضور والاكتفاء .

٦- توزيع بطاقات الدعوة على جميع طلاب المدرسة قبل موعد انعقاد الجمعية بوقت كاف ، و التكيد على إرجاعها بعد توقيع ولي الأمر عليها .
٧- استقبال البطاقات من الطلاب وتفريغ المقترحات و أعداد الراغبين في الحضور لتحديد احتياجات اللقاء .
٨- إعداد بيان بأسماء الراغبين في الحضور وحقول فارغة لمن يحضر من غير الراغبين في الحضور للتوقيع عليه عند الحضور.
٩- إعداد مغلفاً إرشادياً يحوى نشرة بخصائص نمو المرحلة ، وجدول أعمال القاء – وكشاف بأسماء المعلمين و المواد والفصول التي يدرسونها – وبطاقة زيارة ولي أمر طالب – تعريف بلائحة التقويم الجديدة .... وكل ما تراه مناسباً .
١٠- تشكيل اللجان التالية :

أ) لجنة استقبال أولياء الأمور (من المعلمين و طلاب جماعة التوجيه والارشاد) مهامها :(استقبال أولياء الأمور عند مدخل المدرسة و اصطحابهم إلى مكان الانتظار حيث الشاي و القهوة لحين موعد الاجتماع – توزيع المغلف الإرشادي عليهم - تسهيل وصول ولي الأمر للمعلم الذي يريد- تسهيل وصول الزوار لمقر الاجتماع- طلب توقيع الحاضرين على بيان الحضور)

ب) لجنة استلام استفسارات و مقترحات أولياء الأمور (من المعلمين والكشافة) مهامها : (تسلم المقترحات و الاستفسارات المكتوبة وتوزيع استمارة فارغة لجميع الحاضرين لتقييد مقترحاتهم – الرد على المداخلات الهاتفية وتوثيقها)

ج) لجنة التوثيق (اثنين من المعلمين) مهامها : (توثيق اللقاء كتابيا ، وبالصور)

تابع إجراءات تنفيذ برنامج : الجمعية العمومية للآباء وأولياء أمور الطلاب والمعلمين.

ثانياُ : يوم انعقاد الجمعية :

١- تقوم اللجان بعملها المبين في الفقرة (١٠) .
٢- بدء اجتماع الجمعية العمومية حسب الفقرات : (القرآن الكريم – كلمة المدرسة (مدير المدرسة) – التعريف بلائحة التقويم الجديدة (وكيل المدرسة) – كلمة المرشد الطلابي يعرف بالمرحلة و خصائصها(كل فقرة لا تتعدى خمس دقائق)– (اغلب وقت اللقاء يخصص لحوار مفتوح لتدارس جدول الأعمال ومناقشة مقترحات الحضور- الخروج بالتوصيات مكتوبة وتوزع على الحضور) .
٣ - بعد الاجتماع تقوم لجنة الاستقبال بجولة لأولياء الأمور على مرافق المدرسة.
٤- في أثناء الجولة يرتب لحفل شاي بسيط يختم به اللقاء وتوزع خطابات شكر للحضور .

ثالثاً : بعد انعقاد الجمعية :

١- عقد اجتماع عام لجميع العاملين بالمدرسة لدراسة مقترحات و ملاحظات أولياء الأمور.
٢- الرد خطيا على من دون اسمه تحت ملاحظة أو مقترح بالإجراءات التي تتخذها المدرسة لتنفيذ مقترحه أو العوائق التي تمنع تطبيقه .
٣- إصدار خطابات شكر للمعلمين و العاملين المشاركين في أعمال الجمعية .
٤- إعداد تقرير مفصل عن انعقاد الجمعية العمومية والرفع به لقسم التوجيه و الإرشاد .

برنامج المجلس المدرسي.

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل الدراسية	تربوي	طوال العام الدراسي	جميع طلاب المدرسة	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣ /المرشد الطلابي ٤/ جميع المعلمين ٥/ ست من أولياء الامور

أهداف البرنامج

١. توثيق العلاقة بين المدرسة والمجتمع.
٢. تنمية دور المدرسة في المجتمع وتقوية مكانتها التربوية والثقافة والاجتماعية ٠
٣. الإسهام في الوفاء باحتياجات المدرسة المادية بما لا يتعارض مع ما يرد من الجهات المختصة من تعليمات ٠

أسلوب التنفيذ

تشكيل المجلس المدرسي:

أ –ستة من أولياء أمور الطلاب على الأقل.
ب – مدير المدرسة ووكيلها ، والمرشد الطلابي .
ج – ثلاثة من المعلمين .
د – من تراه إدارة المدرسة من المواطنين القادرين على الإسهام في مسيرة التربية والتعليم بالمدرسة من غير أولياء أمور الطلاب على ألا يزيد عددهم على عدد أولياء أمور الطلاب .
هـ – يزاد عدد أعضاء المجلس من أولياء أمور الطلاب والمعلمين بما يتلاءم مع حجم المدرسة وكثافة طلابها .

هيكل المجلس:

يختار المجلس بالتصويت من بين أعضائه : (رئيساً ، نائب الرئيس ، أميناً للمجلس)
يحدد المجلس بالتصويت مهام كلا من الرئيس – نائب الرئيس – أمين المجلس (المتحدث باسم المجلس) – الأعضاء – نظام إدارة الجلسات واتخاذ القرارات و التوصيات.

ضوابط اختيار الأعضاء:

١ – يتم اختيار أعضاء المجلس من أولياء أمور الطلاب والمعلمين بناءً على اجتماع عام (الجمعية العمومية للإباء والمعلمين) تنظمه المدرسة كل عامين ، ويحضره أولياء أمور الطلاب و معلمو المدرسة جمعيهم ويكون في بداية العام الدراسي ويصدر بتشكيل المجلس قرار من مدير المدرسة .
٢ – تقوم إدارة المدرسة بالتشاور مع مجلس المعلمين في المدرسة لترشيح من تراه لعضوية المجلس من غير أولياء أمور الطلاب وفق ما ورد في الفقرة (د) أعلاه .

مهام مجلس المدرسة :

١ – تقدير أوجه الإبداع والتميز ورعايتها تشجيعها .
٢ – مناقشة المستوى التحصيلي للطلاب من خلال تحليل نتائج الاختبارات وبحث الحالات التي تستدعي الدراسة ومعرفة أسبابها وطرق علاجها .
٣ – تقديم المشورة لإدارة المدرسة والتعاون معها في رعاية سلوك الطلاب ومناقشة الظواهر السلوكية غير المرغوب فيها وتقديم أنواع العلاج المناسبة لها .
٤ – دراسة احتياجات المدرسة من الأثاث والتجهيزات والوسائل والمرفق وبحث كيفية الحصول عليها .
٥ – بحث الوضع العام للمدرسة وما قد يكون لها من خصوصية تتطلب الدراسة والتحليل وتقديم المشورة بشأنها ، ويشمل ذلك ماله علاقة بإدارة المدرسة وطلابها والعاملين فيها.
٦ – دراسة الموضوعات التعليمية والأمور التربوية ذات الصلة بالمهام المنوطة بالمدرسة ويشمل ذلك ما يتعلق بالمناهج والخطط الدراسية ، والكتب المقررة ، وبرامج النشاط ، ودور المدرسة في المجتمع ، واقتراح ما يراه المجلس بشأنها .
٧ – تقديم التوصيات والاقتراحات والمبادرات الهادفة إلى تطوير العمل التربوي والتعليمي بصفة عامة .
٨ – مخاطبة إدارة التعليم بشأن المشكلات التي يجد المجلس صعوبة في حلها أو تخرج عن نطاق اختصاصه .
٩ – يجوز لمجلس المدرسة استقبال ما ليس مشروطاً من الهبات والتبرعات المادية والعينية والتجهيزات المدرسية من المواطنين ومن الهيئات الاجتماعية والمؤسسات الخاصة مع اتخاذ التدابير والإجراءات اللازمة لضمان سلامتها و حسن استخدامها وتوزيعها .
١٠ – يجوز للمجلس التنسيق مع مؤسسات التدريب الأهلية لإنجاز برامج تدريبية للطلاب والمعلمين والقائمين على إدارة المدرسة والعاملين فيها .
١١ – يعمل المجلس ويختار موضوعاته ويطرح آراءه بما لا يتعارض مع سياسة التعليم في المملكة ، والقواعد التنظيمية لمدارس التعليم العام .

توجيهات عامة حول تنفيذ مجلس المدرسة :

إضافة إلى ما ورد في القواعد التنظيمية لمدارس التعليم العام عن مجلس المدرسة وطريقة تشكيله وأهدافه وأهمية توثيق العلاقة بين المجتمع والمدرسة فإن هناك توجيهات ينبغي أن تتبع حول نظام عمل المجلس .
١ – يعتبر عقد الجمعية العمومية وتشكيل مجلس المدرسة وممارسة نشاطاته الحد الأدنى اللازم على كل مدرسة اتخاذه .
٢ – يعقد كل مجلس باستثناء الجمعية العمومية اجتماعين على الأقل كل فصل دراسي وتوجه الدعوة إلى الأعضاء قبل موعد الاجتماع بفترة كافية مع توضيح جدول الأعمال ومكان الاجتماع ويفضل طلب المقترحات من الأعضاء من أجل دراستها قبل الاجتماع وعرضها على المجلس .
٣ – يكون الاجتماع صحيحاً بحضور ثلثي الأعضاء بمن فيهم الرئيس ونائبه والمقرر ، وفي حال تعذر اجتماعهم للمرة الثانية يعقد الاجتماع بمن حضر بشرط أن يكون رئيس المجلس ضمن الأعضاء الحاضرين .
٤ – تصدر قرارات المجلس بالأغلبية فأن تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي فيه الرئيس .

٥ – يجب أن تكون جميع قرارات المجلس وأنشطته تتوافق مع سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية.

٦ – تعتبر عضوية المجلس عملاً تطوعياً وامتداداً للعمل الأصلي ولا يحق للعضو المطالبة بمكافأة مالية .

٧ – تعد المدرسة تقريراً شاملاً عن أعمال المجلس لرفعه إلى إدارة التعليم سنوياً (إدارة / قسم التوجيه والإرشاد) .

٨ – ينبغي مشاركة أولياء الأمور سواء خلال الجمعية العمومية أو مجلس المدرسة في النقاش والحوار وإبداء الرأي حتى تحقق تلك المجالس الأهداف المرجوة منها .

٩ – يلزم حضور جميع المعلمين اجتماعات الجمعية العمومية لمقابلة أولياء الأمور ومناقشتهم حول أوضاع أبنائهم العلمية والسلوكية.

١٠ – يفضل انعقاد جميع الاجتماعات خارج وقت الدوام الرسمي وذلك لتشجيع أولياء الأمور على الحضور والمشاركة

١١ – يجوز دعوة المجلس للانعقاد بصفة استثنائية متى ما رأى مدير المدرسة أهمية ذلك على أن ترسل الدعوة وجدول العمل قبل عقد الاجتماع بأسبوع .

١٢ – ينبغي على مجلس المدرسة تشجيع إقامة اليوم المفتوح لأولياء الأمور وأي فعاليات أخرى تعزز العلاقة بين الأسرة والمدرسة .

١٣ – يجب اعتبار التخطيط والتنسيق من الركائز الأساسية في أعمال المجلس واللجان المختلفة وضرورية لنجاحها وتحقيقها لأهدافها .

١٤ – على كل أعضاء مجلس المدرسة الالتزام بالمحافظة على سرية ما يدور خلال الاجتماع من مشاريع أو قرارات أو توصيات قبل إعلانها بصفة رسمية وتلغى عضوية من لا يلتزم بذلك.

١٥ – يمكن تجديد العضوية للأعضاء لدورة جديدة على ألا يزيد عدد من يتم تجديد عضويتهم عن نصف الأعضاء .

١٦ – يحق لمجلس المدرسة دعوة بعض الطلاب للمشاركة في مناقشة الموضوعات التي لها علاقة بالطالب.

١٧- راجع المواد (٢٨ ، ٣٠ ، ٣١ ، ٣٢ ، ٣٣) من القواعد التنظيمية لمدارس التعليم العام .

١٨- راجع إجراءات تنفيذ الجمعية العمومية لأولياء أمور الطلاب و المعلمين لمساعدتك في تنفيذ المجلس المدرسي.

برنامج : جماعة التوجيه والارشاد "الطلابية"

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل الدراسية	تربوي	طوال العام الدراسي	جميع طلاب المدرسة	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣ /المرشد الطلابي ٤/ جميع المعلمين ٥/ مجموعة من طلاب المدرسة

أهداف البرنامج

١- مساعدة المرشد الطلابي في تنفيذ بعض البرامج و الخدمات الإرشادية .

٢- تبصير المجتمع المدرسي وأهمية التوجيه الإرشاد ودور المرشد الطلابي في المدرسة.

أسلوب التنفيذ

١- تشكيل جماعة التوجيه والإرشاد بداية العام الدراسي بواقع طالب من كل فصل .

٢- عقد الاجتماع الأول بإشراف المرشد ومن خلال تصويت الأعضاء يتم تعيين رئيسا ونائبا للرئيس ومقررا من الطلاب .

٣- يقوم المرشد بتوضيح الهدف من إنشاء الجماعة ومهامها والأساليب المتاحة للتنفيذ ويوجه الطلاب لتوزيع الأدوار بينهم في متابعة الأعمال التالية .(لوحة الشرف – الركن الإرشادي – المشاركة في البرنامج الإذاعي للجماعة – المساعدة في عقد و تنفيذ الجمعية العمومية لأولياء أمور الطلاب و المعلمين – تكريم المتفوقين - التنسيق مع الجماعات الأخرى......... الخ)

٤- يعمل المرشد على تذليل الصعوبات التي تواجه عمل الجماعة ، وتحفيزهم باستمرار لمواصلة العمل (عقد اجتماع خاص لهم بمدير المدرسة – تعريفهم للمشرف الزائر) .

٥- يعرّف المرشد المجتمع المدرسي بالجماعة ودورها داخل المدرسة .

٦- تخصيص مكان لاجتماع الجماعة أوقات الفسح إذا رغبوا في ذلك .

٧- عقد اجتماع طارئا للجماعة إذا دعت الحاجة لذلك (للمشاركة في استقبال الزوار – التنسيق للرحلات والزيارات الخارجية . الخ).

٨- توجيه أعضاء الجماعة لتوثيق الاجتماعات والأعمال المنفذة .

ثانياً: التوجيه و الارشاد النفسي

برنامج : التوجيه والإرشاد النفسي

أهداف البرنامج

يهتم بتقديم المساعدة النفسية اللازمة للطلاب وعلى الأخص ذوي الحالات الخاصة ، من خلال الرعاية النفسية المباشرة والتي تتركز على فهم شخصية الطالب وقدراته واستعداداته وميوله وتبصيره بمراحل النمو التي يمر بها ومتطلباتها النفسية والاجتماعية والفسيولوجية ومساعدته على التغلب على حل مشكلاته وبالتالي تحقيق الصحة النفسية .

أسلوب التنفيذ

١- تقديم المساعدة النفسية والتي تركز على فهم شخصية الطالب وقدراته واستعداداته.

٢- تبصير الطالب بمرحلة النمو التي يمر بها ومتطلباتها النفسية والاجتماعية.

٣- مساعدة الطالب على حل المشكلات التي تعترضه.

٤- العمل على رعاية سلوك الطالب.

٥- تقويم الجوانب السلبية من شخصية الطالب، وتعزيز الجوانب الإيجابية منها.

٦- دراسة حالات الطلاب ذوي الصعوبات الخاصة والإعاقات البسيطة ، ورصد حالات الاضطراب الانفعالي بمختلف نوعياتها ودرجاتها بين الطلاب، باعتباره أحد مصادر القلق النفسي، ومتابعة حالاتهم بالتعاون مع إدارة المدرسة ، والمعلمين وأولياء الأمور بهدف تحقيق الصحة النفسية داخل المدرسة وخارجها وإتباع الخطوات العلمية في تحقيق ذلك .

برنامج : الأسبوع التمهيدي

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
الابتدائية	نفسي	الأسبوع الأول من بداية العام الدراسي	طلاب الصف الأول الابتدائي	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣/ المرشد الطلابي ٤/ معلم التربية الرياضية ٥/ مشرف التوجيه والإرشاد ٦/ معلمو الصف الأول

أهداف البرنامج

١. مساعدة الطالب المستجد في تكوين اتجاه نفسي إيجابي نحو المدرسة .
٢. اكتساب خبرات مدرسية مبكرة تسرع بعملية التكييف المدرسي .
٣. تيسير انتقال الطفل من محيط بيئته الأسرية التي تعود عليها وألفها إلى محيط المدرسة تدريجياً وكسر حاجز الشعور بالغربة والخوف لتحقيق الألفة والطمأنينة .

أسلوب التنفيذ

- يتم تنفيذ الأسبوع التمهيدي للمدرسة وفق ما يصدر من تعاميم وتعليمات تبلغ بها المدارس مع بداية العام الدراسي .
- تشكيل لجنة استقبال الطلاب المستجدين مكونة من مدير المدرسة والمرشد الطلابي وجميع معلمي الصف الأول وعقد اجتماعها قبل الأسبوع التمهيدي لوضع الترتيبات اللازمة لنجاحه .
- إعداد خطة وجدول زمني لتنفيذ البرنامج وإشعار أولياء الأمور بذلك .
- استقبال التلاميذ وأولياء أمورهم من قبل مدير المدرسة والمرشد الطلابي ومعلمي الصف الأول .
- إعداد نشرة خاصة من المدرسة بمناسبة هذا الأسبوع تشتمل على توعية ولي الأمر ببعض الإرشادات وكيفية تعامل الآباء مع الأبناء مثل خصائص النمو في الطفولة المبكرة ويكمن الاستفادة من دليل الطالب المستجد
- عدم إدخال التلاميذ المستجدين للفصول في الأيام الثلاثة الأولى مع أهمية انصرافهم مبكراً وفق البرنامج الزمني .
- عمل جولات للتلاميذ المستجدين في المدرسة للتعرف على مرافقها المختلفة .
- تنظيم بعض المسابقات المسلية وممارسة بعض الألعاب الرياضية للتعرف على مهاراتهم وسماتهم الشخصية والاجتماعية .
- توزيع بعض الهدايا والمشروبات والمأكولات للطلاب المستجدين ترحيباً بهم وتشجيعاً لهم .
- إشراك بعض أولياء الأمور في البرنامج الترفيهي والرياضي الذي تنفذه المدرسة .
- حصر الطلاب الذين لم يتكيفوا مع الجو المدرسي عند نهاية الأسبوع لمتابعتهم والتعامل معهم بصورة خاصة وتحويل من تستدعي حالته إلى وحدة الخدمات الإرشادية.

برنامج : أسبوع التهيئة الإرشادية

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
- الصف الأول متوسط - الصف الأول ثانوي - الثاني ثانوي	نفسي	الأسبوع الأول من بداية العام الدراسي	الطلاب الناجحون والمنتقلون لهذه الصفوف	١/ مـديـر الـمدرسـة ٢/ لجنة التوجيه والإرشاد ٣ / المرشد الطلابي ٤/ بعض المعلمين

أهداف البرنامج

١. أن يتعرف الطلاب على البيئة المدرسية الجديدة .
٢. أن يحقق الطلاب التوافق النفسي والتربوي مع بيئتهم الدراسية الجديدة.
٣. تبصير الطلاب بطبيعة المرحلة العمرية التي يمرون بها وخصائصها ومتطلباتها والتغييرات التي تطرأ عليهم .

أسلوب التنفيذ

١. تشكيل لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة لإعداد البرنامج قبل بداية العام الدراسي والمتابعة أثناء تنفيذ البرنامج والعمل على تطويره .
٢. إقامة حفل استقبال ولقاء الطلاب المستجدين في تلك الصفوف والمراحل الدراسية على أن يشتمل هذا الحفل على بعض الفقرات التربوية الإرشادية الملائمة والنشاطات التعليمية والمهنية والثقافية الهادفة .
٣. عرض الأفلام التربوية المناسبة لتشويق الطلاب وتعزيز اتجاهاتهم الإيجابية نحو صفوفهم التي التحقوا بها
٤. عقد اللقاءات والندوات التربوية مع بعض معلمي تلك الصفوف والمتخصصين لتعريف الطلاب بمراحلهم وصفوفهم الدراسية التي استجدوا بها ومستقبلها التعليمي والمهني .
٥. اكتشاف ورعاية الطلاب المستجدين الذين لديهم مشكلات تربوية أو نفسية أو سلوكية على التوافق في صفوفهم الجديدة من قبل المرشد الطلابي بمساعدة المعلمين .
٦. توزيع الطلاب داخل فصولهم توزيعاً تربوياً مناسباً يراعي فيه الفروق الفردية التحصيلية والجسمية الصحية والسلوكية .
٧. استكمال توجيه طلاب الصف الثاني ثانوي لاختيار التخصص المناسب مع قدراتهم واستعداداتهم وميولهم في ضوء التعاميم المنظمة لذلك .
٨. استثمار النشاطات الطلابية والإذاعة المدرسية والكلمات الصباحية أثناء الأسبوع لما يخدم أهداف هذا البرنامج .
٩. حث الطلاب على مضاعفة الجهد الدراسي وإرشادهم إلى الطرق السليمة لتنظيم الوقت .

برنامج : التعرف على الفروق الفردية ورعايتها

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل الدراسية	نفسي	طوال العام الدراسي	جميع طلاب المدرسة	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣ /المرشد الطلابي ٤/ جميع المعلمين

أهداف البرنامج

١. رعاية الفروق الفردية بين الطلاب .
٢. مساعدة الطلاب على الاستبصار بقدراتهم و استعداداتهم .
٣. تحقيق قدر مناسب من الصحة النفسية للطلاب .
٤. إكساب الطلاب القدرة على بناء و صياغة أهدافهم المستقبلية والمهنية .

أسلوب التنفيذ

١. استثمار الوسائل المتاحة لتبصير المجتمع المدرسي بأهمية الفروق الفردية وطرق اكتشافها ورعايتها.
٢. القيام في بداية العام الدراسي بدراسة مسحية شاملة لجميع طلاب المدرسة من المصادر المتاحة : (السجلات الشاملة – نتائج الاختبارات السابقة - غيرها....) وصنفهم حسب مستوياتهم التحصيلية ((المواهب والقدرات الخاصة ، المعاقون ، بطيء التعلم ، صعوبات التعلم ،المتفوقون ، المتاخرون دراسيا ، غيرها))
٣. الاستفادة من تصنيف الطلاب في توزيعهم على الفصول الدراسية حسب مستوياتهم التحصيلية و قدراتهم الخاصة .
٤. تزويد المعلم بالمعلومات المتاحة عن المستوى التحصيلي و القدرات الخاصة لطلابه بصفة عامة ومستوياتهم في المادة التي يدرّسها بصفة خاصة.
٥. صياغة خطة عمل تتضمن الأسلوب الفردي و الجمعي المناسب لرعاية جوانب الإبداع و التفوق لكل طالب يمتلك قدرات خاصة وفق الخطوات التالية :-

- تبصير الطالب بنوع القدرة أو المهارة أو الموهبة التي يمتلكها وكيفية تنميتها.
- التعاون مع (المعلمين – الجهات ذات الاختصاص ..) لرعاية جوانب التفوق و الإبداع لدى الطلاب.
- إشعار أولياء أمور الطلاب ذوي القدرات و المواهب الخاصة بالأساليب التربوية المناسبة للتعامل مع أبنائهم .
- إكساب الطلاب ذوي القدرات و المواهب الخاصة الثقة بالنفس ، وتنمية المفهوم الإيجابي للذات لديهم نحو إبداعاتهم.
- زيارة الطلاب ذوي القدرات و المواهب الخاصة في فصولهم الدراسية للتعرف على مدى تكيفهم داخل الفصل ،والتعاون مع معلميهم لتحقيق اكبر قدر من الرعاية التربوية لهم داخل الفصل .

الأساليب الإجرائية المعينة في التعرف على الفروق الفردية بين الطلاب :-

١. تطبيق الاختبارات و المقاييس في مجال الفروق الفردية في حال توفرها.
٢. تقدير المعلمين لجوانب الفروق الفردية المختلفة بين الطلاب من خلال الأداء الفعلي للطالب و الملاحظة القابلة للرصد و القياس .
٣. دراسة و تحليل المعلومات المتوفرة عن الطلاب من خلال سجلاتهم الشاملة .
٤. متابعة و تقييم المستوى التحصيلي للطلاب .
٥. تقدير الطالب ذاتيا لما يمتلكه من قدرات و مواهب .
٦. تقدير ولي الأمر لقدرات و مواهب الطالب .
٧. رأي زملاء الطالب و أصدقائه في قدرات الطالب و مواهبه .

- ولمزيد من المعلومات انظر التعميم الوزاري رقم ٦٥٨ / ٤٦ في ٩/١ / ١٤١٨ هـ .

برنامــــج : الحـــــد من الايـــذاء (لجميع الأعمار)

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل	نفسي	طوال العام الدراسي	جميع الطلاب (جميع الأعمار)	- مدير المدرسة - المرشد الطلابي - المعلمون

أهداف البرنـامج

١- التأكيد على ما تتضمنه تعاليم الشريعة الإسلامية الغراء الداعية إلى تحسين معاملة الأبناء وتربيتهم وفق المنهج الإسلامي السليم بما يكفل لهم النمو السوي صحياً ونفسياً واجتماعياً .

٢- العمل على تهيئة البيئة التربوية والأسرية المناسبة للأبن سواء في منزله من خلال أسرته أو في مدرسته بما يحقق حياة مطمئنة كريمة .

٣- تبصير أولياء أمور الطلاب والمعلمين بالأساليب التربوية الملائمة للتعامل مع متطلبات مراحل نمو االنمو الفسيولوجية والنفسية والاجتماعية ومتطلباتها المختلفة للحد من سوء التعامل مع الابناء وسوء معاملتهم خلال مراحل نموهم .

٤- العمل على تلبية حاجات الابناء وإشباعها على مستوى الأسرة والمدرسة والمجتمع وإيجاد الخدمات التربوية المناسبة.

٥- تجنب جميع الأشكال التي تؤذي الأبناء بدنياً أو جسمياً أو نفسياً أو تحرشات جنسية أو ما يحرج مشاعرهم من ألفاظ نابية ونحوها لا تليق بالمؤسسة التعليمية ومنسوبيها .

أسلوب التنفيذ

١- حصر حالات إيذاء الأطفال وسوء معاملتهم في المدارس والوحدات الإرشادية ومراكز تطور الخدمات الإرشادية والتعامل مع كل حالة على حده من قبل المرشد الطلابي في المدرسة .

٢- دراسة العوامل والظروف التي نشأت فيها هذه الظاهرة على مستوى المدارس وإدارات التعليم .

٣- الاتصال بالجهات ذات العلاقة كالوحدة الصحية ومراكز الرعاية الأولية والمستشفيات ومراكز الرعاية الأخرى ولجان حماية الابناء من الايذاء وحقوق الانسان وغيرها .

٤- تفعيل دور التوجيه والإرشاد وخاصة الوقائي منه في رعاية الأبناء الذين يواجهون الإيذاء والإهمال من خلال : -

أ) استكشاف حالات الإساءة والإهمال للأبناء من خلال ملاحظات المعلمين أو المرشد الطلابي أو أولياء الأمور أو الطلاب أنفسهم .

ب) دراسة الحالات المتعلقة بإيذاء الأبناء المحولة للمرشد الطلابي للتعامل معها بالأساليب التربوية بعد التعرف على العوامل المسببة للإيذاء أو الإهمال وتحميل مسئولية ما يقع على هؤلاء الأطفال على المتسببين في ذلك سواء من المعلمين أو أولياء الأمور أو الزملاء والإقران .

. ج) تبصير أولياء الأمور برعاية الأبناء وتعريفهم بالمخاطر التربوية والنفسية الناتج من الإيذاء والإهمال للأطفال وذلك من خلال اللقاءات ومجالس الآباء والمعلمين ، والنشرات والمطويات والوسائل الإرشادية الأخرى .

د) الحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بحالات الإيذاء والإساءات الموجهة للأطفال في ضوء تعليمات الميثاق الأخلاقي لمهنة التوجيه والإرشاد .

و) تحويل الحالات التي تحتاج إلى مزيد من الرعاية والمتابعة إلى الجهات المعنية كالوحدات الصحية ومراكز الرعاية الأولية ومتابعة النتائج المترتبة على هذا التحويل .

ز) تعريف المجتمع المدرسي خصوصاً في مرحلتي التعليم الابتدائي والمتوسط بالأساليب التربوية الخاصة للحد من وقوع الأطفال في المشكلات السلوكية والنفسية نتيجة استخدام الضرب او العبارات والالفاظ الجارحة .

ثالثاً : التوجيه و الارشاد الوقائي

برنامج : التوجيه والإرشاد الوقائي

أهداف البرنامج

١. تبصير الطلاب بالمشكلات التي قد تعترضهم، سواء كانت مشكلات صحية أو نفسية، أو تربوية، أو سلوكية، والعمل على إزالة أسباب هذه المشكلات، وتوعيتهم بكيفية مواجهتها في حال وقوعها.

٢. وقاية الطلاب من الوقوع في مواطن الزلل والانحراف المحيطة بهم، بالحفاظ على مقوماتهم الدينية والخلقية والشخصية.

أسلوب التنفيذ

١- استثمار موضوعات المناهج الدراسية في توعية الطلاب، صحياً ونفسياً واجتماعياً ودينياً، وجعلها فرصة لزرع المبادئ الطيبة والقيم النبيلة في وجدان الطلاب، وتحويل هذه المبادئ والقيم إلى سلوك يعيشه الطالب في حياته اليومية، عند تعامله مع الآخرين، وتجعله معياراً يحكم به على حسن سلوكه.

٢- توعية المجتمع المدرسي وكل من يرتبط به، بالسلوكيات الخاطئة التي تغزو مجتمعنا وأساليب مواجهتها، مثل أضرار التدخين، وأخطار المخدرات، وما يجري في حكمها كالمواد الطيارة، والمنشطات، وخطر القنوات الفضائية والاستخدام السيئ للإنترنت ، التحرش الجنسي ،وغيرها مع مراعاة اختيار الموضوع المناسب للمرحلة التي قد تواجه هذه الأخطار.

٣- الإسهام في نشر التوعية الصحية بين طلاب المدرسة بالتعاون مع أطباء الوحدات الصحية، أو بإعداد النشرات التوعوية، كالتوعية بأهمية الغذاء الجيد للنمو السليم، وأهمية نظافة الأسنان والتوعية كذلك بالأمراض التي تنتشر عادةً في المجتمع المدرسي، مثل أمراض فصل الشتاء كجديري المياه .... وغيرها.

٤- تبصير الطلاب بسلبية إتباع العادات الدخيلة والتقاليع الغريبة على مجتمعنا، وزرع شخصية المسلم المعتز بدينه ومبادئه الأخلاقية، وتوعيتهم بأخطار بعض الأفكار الهدامة التي بدأت تنتشر بتأثير من وسائل الإعلام غير الموجهة أو الموجهة.

٥- التأكيد على الطلاب بأهمية اختيار الرفقة الصالحة التي ترفع من مستوى الطالب الديني والأخلاقي، والسلوكي، والدراسي، والاقتداء بالنماذج الحسنة في المجتمع ويمكن تحقيق ذلك من خلال تنفيذ مسابقات للطلاب المثاليين بالمدرسة ووضع لوحات شرف خاصة بهم يمكن وضعها في مكان بارز في المدرسة تسجل فيها أسماء الطلاب المثاليين المتميزين سلوكاً ويكون الاختيار دورياً.

٦- تبصير الطلاب بخطورة التطرف والتفكير وأعمال العنف بجميع أشكاله وعدم مصاحبة من يقوم بمثل هذه الأعمال.

٧- زرع روح التسامح والمحبة واحترام الآخرين في قلوب الناشئة في ظل تعاليم ديننا السمحة.

٨- توعية الطلاب بأهمية الاستخدام الجيد للمرافق والممتلكات العامة، والخاصة و المحافظة عليها.

٩- المشاركة الفعالة في أسابيع وأيام الأمن والسلامة والوقاية والتي تشارك بها الدولة، مثل اليوم العالمي للدفاع المدني، وأسبوع المرور، واليوم العالمي للوقاية من الإيدز وغيرها.

١٠- توعية الطلاب بضرورة الترشيد للطاقة الكهربائية، والماء، والهاتف، والغاز، وغيرها من الخدمات.

١١- تكثيف الجهود في الحد من سوء التعامل مع الابناء، سواء كانوا من الأهل أو من المعلمين أو من الزملاء، أو من البيئة المحيطة به، وتوعية القائمين على تربيتهم بأهمية رعاية الابناء وتنشئتهم تنشئة إسلامية قويمة، والبعد عن التعامل معهم بقسوة أو بغلظة، وتوعيتهم بالأخطار التي قد تعترضهم بأساليب تربوية ناجحة.

١٢- تنفيذ برامج وقائية بنائية ((تطوير الذات)) مثل: "إدارة الوقت وتنظيمه، إدارة الغضب وكيفية السيطرة عليه، المهارات اليومية في فن التعامل مع الآخرين كالبداءة بالسلام، وتقدير الآخرين، والتعامل مع الوالدين وأفراد الأسرة، والتعامل مع المعلمين والمستخدمين في المدرسة، وتقدير الذات، والتهيئة لسن البلوغ".

١٣- الإرشاد أثناء الطوارئ والأزمات التي قد تعترض الطالب في مسيرة حياته، كفقد عزيز، أو اصابة أحد أقاربه ببعض الأمراض الخطيرة، أو طلاق الوالدين..... وغيرها من الأزمات التي تعترض الإنسان في حياته.

١٤- تعزيز كل الطلاب الذين يلاحظ عليهم تحسن في سلوكياتهم بعد تنفيذ تلك الخدمات والبرامج الإرشادية

برنامج : التوعية بترشيد استهلاك المياه والكهرباء

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل الدراسية	وقائي	طوال العام الدراسي	جميع طلاب المدرسة	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣ /المرشد الطلابي ٤/ جميع المعلمين

أهداف البرنامج

١- تكريس ثقافة الترشيد بين الطلاب

٢- التأكيد على أهمية الترشيد في استهلاك المياه والكهرباء .

٣- اطلاع الطلاب على الوضع المستقبلي لمصادر المياه والكهرباء في المملكة .

٤- دعم التوجه الإيجابي لدى الطلاب وتحفيزهم للمشاركة في حملة التوعية والترشيد الوطنية .

أسلوب التنفيذ

١- استغلال الوسائل الإعلامية المتاحة في التأكيد على أهمية ترشيد استهلاك المياه والكهرباء وإبراز الدور الحيوي الذي تقومه به وزارة المياه والكهرباء في هذا المجال من خلال (الإذاعة المدرسية – النشرات الهادفة – عروض حاسب و أفلام وثائقية – الصحف الحائطية ....).

٢- العمل على تبصير المجتمع المدرسي بالوضع المستقبلي لمصادر المياه والكهرباء من خلال الوسائل الإعلامية المتاحة .

٣- الاستفادة من موقع وزارة المياه و الكهرباء على الانترنت:

http://www.mowe.gov.sa/Arabic/Campaign.aspx

٤- توجه المعلمين لأهمية غرس مفهوم الترشيد في نفوس الطلاب ونبذ الإسراف الذي نهى عنه الدين الإسلامي الحنيف وتوظيف النصوص الشرعية الواردة في ذلك .

٥- الحرص على أن تستخدم المدرسة الأدوات المرشدة لاستخدام المياه .

٦- العمل على إبراز الأدوات المرشدة للمياه وعرضها على التلاميذ ، وعرّفهم بكيفية الحصول عليها .

٧- تعريف الطلاب على بعض الطرق المُرشِدة لاستهلاك الكهرباء من خلال الحصول على المنشورات التي تصدرها مديريات المياه وفرع شركة الكهرباء ، والنشرات التي تعدها جماعة التوجيه و الإرشاد.

٨- العمل على إشراك الطلاب وأسرهم في المسابقات المختلفة التي تعلن عنها وزارة المياه والكهرباء أو تنفذها المدرسة بالتنسيق مع رائد النشاط ومن هذه المسابقات :

أ. أفضل شعار .

ب. رسوم .

ت. المسابقة الثقافية .

ث. أفضل كاريكاتير .... إلى غير ذلك من المسابقات الأخرى .

٩ - توزيع بعض الملصقات والنشرات التوعوية على المجتمع المحيط بالمدرسة وذلك بالتعاون مع جماعة التوجيه والإرشاد .

١٠- اعمل على توثيق أعمالك واعد تقريرا مصورا أو مكتوبا بذلك.

برنامج : الكتابة على الجدران

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل الدراسية	وقائي	الفصل الدراسي الثاني	جميع طلاب المدرسة	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣ /المرشد الطلابي ٤/ جميع المعلمين ٥/ مشرف التوجيه والإرشاد ٦/ مشرفو المواد

أهداف البرنامج

١. تبصير الطلاب بأهمية المحافظة على جدران المباني والمنشآت المختلفة وجعلها نظيفة دائماً .
٢. تعريف الطلاب بأن الكتابة على الجدران ظاهرة غير حضارية وتتنافى مع المبادئ والقيم التربوية والاجتماعية وتعد جانباً هاماً من جوانب التربية الوطنية لهؤلاء الطلاب والتي يحث عليها الدين الإسلامي .

أسلوب التنفيذ

١. تقويم حجم الظاهرة في المدرسة والأحياء المحيطة بها .
٢. على المرشد الطلابي إعداد خطة إرشادية تهدف إلى توعية المجتمع بأهمية التعاون للحد من هذه الظاهرة .
٣. استثمار وسائل الاتصال المدرسية كالإذاعة والصحافة والنشرات والمطويات واللوحات الإرشادية والمحاضرات في التوعية وتعزيز السلوك الحسن لدى الطلاب وإبرازه .
٤. يقوم مشرفي الإرشاد ومشرفي المواد أثناء جولاتهم الميدانية بإثراء جهود المدارس في مجال التوعية بهذه الظاهرة .
٥. حصر الطلاب الذين يقومون بالكتابة على الجدران من خلال ملاحظات المعلمين والطلاب وتضافر جهود المرشد الطلابي وإدارة المدرسة والمعلمين بتعزيز الاتجاه الإيجابي لدى هؤلاء الطلاب للإقلاع عن هذه العادة السيئة من خلال الجلسات الفردية والجماعية .
٦. طلاء جميع الكتابات على جدران المدرسة ودورات المياه والفصول لإزالة ما كتب عليها مما يعزز أهمية النظافة في الحياة اليومية لدى الطلاب .
٧. تقوم لجنة الحالات السلوكية بتطبيق قواعد تنظيم السلوك المواظبة على الطلاب الذين لم يجدي معهم النصح والارشاد .

برنامج: متابعة الحالات الصحية

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل الدراسية	وقائي	طوال العام الدراسي	جميع طلاب المدرسة	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣/ المرشد الطلابي ٤/ طبيب الوحدة الصحية

أهداف البرنامج

١. التعرف على الحالات المرضية وتقديم الخدمات الإرشادية المناسبة حسب كل حالة .
٢. تثقيف المجتمع المدرسي صحياً.
٣. إيجاد بيئة مدرسية صحية .

أسلوب التنفيذ

١. حصر الحالات الصحية لدى الطلاب من بداية العام الدراسي وخاصة الأمراض المزمنة .
٢. يقوم المرشد الطلابي بدراسة كل طالب على فردياً وتقديم الخدمات المناسبة لهم بالتعاون مع أولياء الأمور وطبيب الوحدة الصحية .
٣. إبلاغ المدرسين بتلك الحالات بالطرق التربوية المناسبة وخاصة مدرس التربية الرياضية ورواد الفصول .
٤. التعرف على كيفية التعامل مع تلك الحالات عن طريق سؤال أولياء أمور الطلاب وأطباء الوحدة الصحية .
٥. توفير المطويات والنشرات المتعلقة بتلك الأمراض وجعلها في متناول الجميع .
٦. استضافة محاضرين من أطباء الوحدة الصحية أو من الأطباء الآخرين لتثقيف الطلاب والمعلمين بالأمراض والجوانب الصحية المتعددة .
٧. إيجاد إسعافات أولية في المدرسة وتجهيزها بكافة الأدوات الضرورية على أن تكون في متناول الجميع .
٨. إعداد لوحات إرشادية وعروض مرئية صحية .

برنامج : المحافظة على المرافق العامة والممتلكات الخاصة

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل الدراسية	وقائي	طوال العام الدراسي	جميع طلاب المدرسة	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣ /المرشد الطلابي ٤/ جميع المعلمين

أهداف البرنامج

١. تبصير الطلاب في الحفاظ على الممتلكات العامة والخاصة لما فيه مصلحة الفرد والمجتمع مثل تلك التي توفرها الدولة لهم كالمباني والمختبرات والوسائل التعليمية والكتب والمقاعد أو المرافق العامة كالمنشئات والحدائق وإنارة الشوارع

٢. توعية الطلاب بالآثار المترتبة على الإساءة والعبث والتعدي على المرافق العامة والممتلكات الخاصة سواء من الناحية الاقتصادية أو الاجتماعية والدينية والقانونية .

أسلوب التنفيذ

١. على المرشد الطلابي إعداد خطة إرشادية تهدف إلى توعية المجتمع المدرسي بأهمية المحافظة على المرافق والممتلكات الخاصة والعامة .

٢. حصر أسماء الطلاب الذين بحاجة إلى رعاية بهذا الجانب .

٣. استثمار وسائل الاتصال بالمدرسة من نشرات وإذاعة ومحاضرات وصحف حائطية في توعية الطلاب بأهمية المحافظة على الممتلكات والمرافق .

٤. تبصير أسر الطلاب بالأساليب التربوية والتوجيهية المناسبة لتربية الطالب بما فيها المحافظة على المرافق العامة

٥. إبراز دور جماعة النشاط بالمدرسة في المحافظة على البيئة المدرسية ونظافة المدرسة والوسائل التعليمية فيها

٦. حث الطلاب على تسليم الكتب المدرسية في نهاية الفصل أو العام الدراسي للمدرسة وبحالة جيدة .

٧. اعتبار الطالب مسئولاً عن مقعده والمحافظة عليه من الكسر والتلف أو تشويهه بالكتابات .

٨. مسائلة الطلاب الذين يخرجون عن نظام المدرسة وذلك من قبل إدارة المدرسة حول إتلافهم أو تكسيرهم أو العبث بمرافق المدرسة وأثاثها ويكلف أولياء أمورهم بإصلاح ما أتلفوه بعد وفق قواعد السلو والمواظبة.

٩. تكريم الطلاب الذين يحافظون على نظافة كتبهم ومقاعدهم والذين يسهمون في توعية زملائهم حول المحافظة على نظافة المرافق والممتلكات العامة والخاصة .

برنامج: وقاية الطلاب من الممارسات السلوكية السلبية

(بلوتوث – الاتصال على القنوات الفضائية –الانحرافات الفكرية –استخدام ملابس غير لائقة -الظهور بمظاهر تتنافى مع العادات الاجتماعية والأنظمة المدرسية)

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل الدراسية	وقائي	طوال العام الدراسي	جميع طلاب المدرسة	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣/ المرشد الطلابي ٤/ جميع المعلمين

أهداف البرنامج

حماية الطلاب ووقايتهم من بعض الممارسات السلوكية السلبية .

أسلوب التنفيذ

- الاستفادة من الوسائل المتاحة بالمدرسة لتبصير وتوعية المجتمع المدرسي بأهمية الرقابة الذاتية للحصانة من الانحرافات (نشرات – مطويات – إذاعة – محاضرات ....الخ) .
- تنمية قيم وثقافة الاستخدام الإيجابي البناء لوسائل الاتصال الحديثة المختلفة من قنوات فضائية وانترنت وبلوتوث وأهمية استخدامها فيما يعود عليهم بالنفع .
- تكثيف الجهود التربوية والإرشادية في التوعية بأضرار مقاطع البلوتوث السلبية بمختلف أشكالها وتنمية الوازع الديني ومراقبة الله في السر والعلن .
- حصر السلوكيات والظواهر السلبية ودراستها وإيجاد البرامج الإرشادية المناسبة لعلاجها بالكامل من جميع منسوبي المدرسة .
- يقوم المرشد بالاجتماع مع المعلمين لحثهم على ربط المواضيع بأهمية الرقابة الذاتية والعمل على أن يكون المعلم قدوة حسنة .
- تدريب الطلاب على بعض المهارات المتعلقة بتنمية السلوك من خلال برامج حقائب التدريب الموجهة للطلاب (الوعي الذاتي ، بناء القيم ،غيرها) .

برنامج : قائمة مشكلات الطلاب

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
المتوسطة و الثانوية	وقائي	بداية الفصل الدراسي الأول	جميع الطلاب	١/ المرشد الطلابي ٢/ لجنة التوجيه والإرشاد

أهداف البرنامج

١- جمع المعلومات من مصدرها الأساسي وهو الطالب نفسه .
٢- تحليل المعلومات لتشخيص المشاكل الموجودة وسبب حدوثها .
٣- علاج المشكلات البارزة .

أسلوب التنفيذ

١- يجب على المرشد الطلابي قبل وأثناء وبعد تطبيقه قائمة مشكلات الطلاب أن يتعامل مع هذه المشكلات بجدية وسرية للغاية حتى لا يفقد ثقة الطلاب ويخل بأخلاقيات مهنة التوجيه والإرشاد .

٢- تقوم المدرسة بتصوير ورقة الإجابة الموجودة بهذا السجل وبعدد طلاب المدرسة .

٣- يقوم بإعداد خطة لتطبيق قائمة مشكلات الطلاب على طلاب المدرسة تتضمن التوعية بأهمية القائمة وأهدافها وأسلوب التطبيق وفق جدول زمني يعتمده مدير المدرسة بحيث يبدأ في عملية التطبيق بعد الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ويكون التطبيق بصفة يومية كل يوم فصل ويكون متزامناً مع ذلك مرحلة التفريغ .

٤- يتم بيان أهمية القائمة للطلاب وفائدتها التي ستعود عليهم فردياً وجماعياً ومساهمتها في تحسين بيئتهم المدرسية والأسرية ولهم الخيار في كتابة أسمائهم من عدمها على نموذج الإجابة ولا يلزمهم بكتابة أسمائهم أو وضع طرق ملتوية للتعرف على أسمائهم .

٥- يجتمع المرشد الطلابي بإدارة المدرسة ومن ثم بالمعلمين لشرح مشروع القائمة ويطلب التعاون معه في تنفيذ الخدمات الإرشادية التي سوف يقدمها للطلاب .

٦- يتم تطبيق القائمة على الطلاب خارج الفصول في مكان واسع تتوفر فيه السرية والهدوء مثل المسرح ، المكتبة ...الخ ، ويؤخذ الطلاب فصلاً ، فصلاً ، وتكون مدة الإجابة على القائمة من ساعة إلى ساعة ونصف ويبدأ بالصف الثالث ثم الثاني والأول .

٧- يجب على المرشد حضور الاجتماعات الخاصة التي يعقدها قسم التوجيه والإرشاد أو مشرف التوجيه والإرشاد للتعريف بالقائمة وكيفية التطبيق وتفريغ البيانات وتحليلها وكيفية التعامل مع المشكلات البارزة .

٨- يتم تطبيق قائمة مشكلات الطلاب على جميع طلاب المدرسة من قبل المرشد الطلابي فقط وينبه الطلاب

أثناء ذلك بعدم الكتابة أو العبث على قائمة الاسئلة اذا كانت مستقلة عن الاسئلة .

٩- يجتمع بلجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة قبل وبعد التطبيق ويشرح القائمة لهم لمناقشة المشكلات التي تظهرها القائمة ، ويقترح البرامج والخدمات الإرشادية المناسبة للتعامل مع هذه المشكلات .

١٠- يضع ملصقات إرشادية في أمكنة بارزة بالمدرسة تعرف أهمية القائمة ودور المرشد الطلابي في مساعدة الطلاب للتغلب على مشكلاتهم .

١١- يقوم بشرح القائمة للطلاب وكيفية التطبيق شرحاً وافياً قبل السماح للطلاب بالبدء في الإجابة وتكون الإجابة في ورقة الإجابة التي قام المرشد بتصويرها مسبقاً .

١٢- يؤكد على جميع الطلاب بالإجابة على جميع عبارات القائمة ويشرح لهم درجات الإجابة (قوي – متوسط – بسيط – لا توجد)

١٣- يجب أن لا تتجاوز مدة التطبيق والتفريغ عن ثلاثة أسابيع ويكون جدول عمل المرشد الطلابي اليومي خلال ذلك حصتين للتطبيق وحصتين للتفريغ وحصتين للمواقف اليومية الطارئة .

١٤- يجب أتباع التعليمات الواردة في الورقة الأولى من قائمة مشكلات الطلاب أثناء التطبيق ويتم شرح ذلك للطلاب والتأكد من فهم الطلاب لها قبل التطبيق .

١٥- يقوم المرشد الطلابي بالتعاون مع زميل آخر (ذو ثقة) يحدده مدير المدرسة بتفريغ جميع إجابات الطلاب تحت درجه (قوى) فقط في استمارة التفريغ المرفقة . وذلك عن طريق استخدام الحزم الإحصائية . فبناءً على هذه الإحصائيات سوف يتعرف المرشد الطلابي على حجم المشكلات التي يعاني منها الطلاب ، وبعد ذلك يقوم بتحليل إحصائي لهذه البيانات لتحويلها إلى لغة مكتوبة .(هناك برامج الكترونية لتفريغ النتائج والاحصائيات تصدر بصورة دورية استفسر عنها من مشرف التوجيه والارشاد)

١٦- وضع خطة تعالج المؤشرات العالية بالتعاون مع لجنه التوجيه والإرشاد بالمدرسة للتعامل مع هذه المشكلات .

١٧- تقديم تقرير لقسم التوجيه والإرشاد بإدارة التربية والتعليم يشتمل على صورة من استمارة التفريغ وكذلك التحليل الإحصائي لهذه البيانات وتوجيهات المدرسة حيال هذه المشكلات التي أفرزتها قائمة مشكلات الطلاب وخطة المدرسة للتعامل مع هذه المشكلات وذلك في موعد لا يتعدى شهر ونصف من بدء العام الدراسي .

برنامج: الإطار العام لرعاية السلوك

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل	وقائي	طوال العام الدراسي	جميع طلاب المدرسة	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣ /المرشد الطلابي ٤/ جميع المعلمين

أهداف البرنامج

١. تفعيل برنامج الإطار العام لرعاية السلوك وتقويمه بأساليب وإجراءات تمارس على أرض الواقع الميداني .
٢. أن يتدرب الطلاب على المهارات السلوكية والتربوية التي تلاءم مراحل نموهم .
٣. غرس السلوك الإيجابي في أبنائنا الطلاب .
٤. تنمية النماذج الايجابية وتعديل الممارسات السلبية المساعدة للطالب في تكوين شخصيته الإسلامية المتكاملة .
٥. حث الطلاب الذين لديهم مشكلات سلوكية على تعديل سلوكهم عن طريق الاقتداء بزملائهم المشاد بسلوكهم
٦. تركيز اهتمام المعلمين على تعديل السلوك بالطرق التربوية المناسبة .
٧. تحبيب الطالب بمدرسته ومعلميه من خلال الطرق المستخدمة في تعديل السلوك .
٨. تحقيق المدرسة لمسؤولياتها الوقائية من وقوع الطلاب في المشكلات والمخالفات السلوكية .

أسلوب التنفيذ

١. إصدار بطاقة تعلق على صدر الطالب في المدرسة يطلق عليها ((طالب السلوك المثالي))
٢. عمل لوحة في مكان بارز في فناء المدرسة يطلق عليها ((لوحة السلوك المثالي)) يكتب فيها اسم الطلاب ذوي السلوك المثالي.
٣. تكريم الطلاب الفائزين بالسلوك المثالي أسبوعيا خلال الطابور الصباحي .
٤. تفعيل دور الإذاعة المدرسية من خلال الآيات القرآنية والأحاديث النبوية التي تحث على الأخلاق والسلوك المرغوب فيه .
٥. عمل بحوث تربوية تتعلق بالسلوك من قبل الطلاب وتكريم المشاركين .
٦. إقامة المحاضرات وبصفة شهرية أثناء الطابور الصباحي عن طريق معلمي التربية الإسلامية والمعلمين المتميزين والمرشد الطلابي .
٧. عمل لوحات إرشادية داخل المدرسة تحث على السلوك المثالي .
٨. عمل لوحات إرشادية في الميادين العامة تحث على السلوك المطلوب غرسه في أبنائنا الطلاب وفق تعليمات شريعتنا الإسلامية الغراء .
٩. عمل لوحة داخل كل فصل دراسي يكتب فيها أسماء الطلاب الذين يمتعون بالسلوك الإيجابي وتغيير الأسماء كل أسبوع .
١٠. استثمار النشاط المسرحي في السلوك الإيجابي داخل المدرسة .
١١. تكريم أولياء أمور الطلاب الذين حصلوا أبنائهم على جائزة السلوك المثالي خلال الطابور الصباحي .
١٢. تخصيص جائزة لأفضل فصل سلوكياً .
١٣. توزيع الشهادات التقديرية للمعلمين المساهمين في تعديل السلوك وتقويمه بالطرق التربوية المناسبة .
١٤. إقامة مسابقات ثقافية بين الفصول وتكون الموضوعات متعلقة بالسلوك .
١٥. استثمار الجمعية العمومية ومجالس الآباء والمعلمين في تدعيم السلوك الإيجابي وتشجيعه من قبل أولياء أمور الطلاب .
١٦. تفعيل درو لجنة التوجيه والارشاد بالمدرسة في تعديل سلوكيات الطلاب بالطرق التربوية المناسبة .
١٧. إغفال المشكلات السلوكية البسيطة التي قد تحدث داخل الفصل حتى تتلاشى تدريجياً دون لومٍ أو عقاب .
١٨. توزيع نشرة خصائص النمو على المعلمين وذلك لمعرفة خصائص نمو كل مرحلة من حيث النمو للطلاب حتى يستطيعون التعامل مع طلابهم بصوره إيجابية ومتزنة وفق خصائصهم النفسية والعقلية والاجتماعية .
١٩. تحقيق العدل والمساواة في التعامل مع أبنائنا الطلاب .
٢٠. عدم استخدام العقاب البدني واللفظي في علاج السلوكيات الغير مرغوب فيها .
٢١. تحويل الحالات السلوكية التي يصعب التعامل معها إلى وحدة الخدمات الارشادية أو مشرف التوجيه والارشاد .
٢٢. استثمار (دليل التربويين لرعاية السلوك ، الدليل المدرسي لرعاية السلوك انتاج منطقة الحدود الشمالية) في تنفيذ المزيد من البرامج هنا

برنامج : توعية الطلاب بالعملات المزيفة

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل الدراسية	وقائي	الفصل الدراسي الثاني	جميع طلاب المدرسة	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣ المرشد الطلابي ٤/ جميع المعلمين

أهداف البرنامج

١. تبصير الطلاب بتعاليم ديننا الحنيف والتي تحرم التزوير والغش والتدليس واعتبارها من المنكرات التي ينهي عنها ويحاربها .
٢. تعريف الطلاب بأهمية المحافظة على العملة السعودية الورقية والمعدنية .
٣. تعريف الطلاب بالعملات الأجنبية والتأكد من خلوها من التزوير وخاصة تلك التي ترتبط معها بعلاقات دولية سياسية واقتصادية .
٤. تبصير الطلاب بالجهود التي تقوم بها بعض مؤسسات الدولة في حماية العملة السعودية والعملات الأجنبية .
٥. تعريف الطلاب بما يترتب على الأفراد الذين يحملون العملات المزيفة ويروجونها كونهم مخالفين للأنظمة .

أسلوب التنفيذ

١. تشكيل لجنة برئاسة مدير المدرسة أو وكيلها وعضوية المرشد الطلابي ورائد النشاط ومشرف التوعية الإسلامية وبعض المعلمين المتميزين وذلك لإقرار وتنفيذ ومتابعة البرنامج .
٢. استثمار وسائل الاتصال بالمدرسة من نشرات وإذاعة ومحاضرات وصحف حائطية لتوعية الطلاب بجوانب الموضوع الشرعية والاقتصادية والأمنية ويمكن دعوة المختصين من الجهات ذات العلاقة .
٣. الاستفادة من حصص بعض مواد التربية الإسلامية والتربية الوطنية والتربية الفنية والإنشاء و النشاط المسرحي في توعية الطلاب بهذا الخصوص .
٤. أهمية معرفة الطلاب للعلامات الأمنية للعملات الورقية السعودية والأجنبية .
٥. تنمية هوايات الطلاب حول تجميع العملات النقدية الدولية .
٦. تخصيص ركن في المعارض المدرسية السنوية لعرض لوحات إرشادية وتوعية بالإضافة إلى عرض نماذج لعملات مزيفة أمام الجمهور .
٧. تبصير الطلاب بالعقوبات القانونية لمن يمارس هذا السلوك .
٨. استضافة الجهات المختصة في إلقاء محاضرات وكلمات توجيهية .

برنامج : تفعيل قواعد السلوك والمواظبة

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل الدراسية	وقائي	طوال العام الدراسي	جميع طلاب المدرسة	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣ /المرشد الطلابي ٤/ جميع المعلمين

أهداف البرنامج

١. تعريف الطلاب باللوائح والأنظمة المدرسية (قواعد السلوك والمواظبة)
٢. تحقيق الانضباط السلوكي لدى الطلاب من خلال الارتقاء بالسلوكيات الحسنة وتعزيزها .
٣. الحد من المشكلات السلوكية .
٤. التعامل مع مختلف السلوكيات وفق أسس تربوية مناسبة .

أسلوب التنفيذ

١. توعية المجتمع المدرسي والأسرة بقواعد السلوك والمواظبة من خلال إبراز اللائحة داخل المدرسة بشتى الوسائل المتاحة ، وتزويد الطلاب وأولياء أمورهم بصورة من اللائحة .
٢. إصدار نشرات ورسائل تربوية توضح أنواع المخالفات السلوكية والبيئة المعززة للانضباط والمواظبة .
٣. منع استخدام العقاب البدني أو اللفظي في علاج السلوكيات غير المرغوب فيها .
٤. تنفيذ ورش عمل لتنمية مهارات الطلاب وأولياء أمورهم لتحصين أنفسهم من الوقوع في المخالفات السلوكية
٥. حصر الطلاب متكرري المخالفات السلوكية ورعايتهم تربويا وذلك من خلال رصد السلوكيات داخل المدرسة بصورة دورية .
٦. تطبيق العقوبة على الطالب المخالف حسب درجة المخالفة من قبل لجنة الحالات السلوكية الطارئة فقط .
٧. متابعة وعلاج الحالات التي طبقت عليها قواعد تنظيم السلوك والمواظبة .
٨. تفعيل الجانب الايجابي في اللائحة وخاصة طريقة اكتساب الطالب درجات في السلوك يعوض بها الدرجات المفقودة .
٩. تحويل بعض الحالات التي لم تستفد من البرامج والخدمات الإرشادية المقدمة في المدرسة إلى وحدة الخدمات الإرشادية .

برنامج : الإشراف اليومي على حضور الطلاب وانصرافهم

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل الدراسية	وقائي	طوال العام الدراسي	جميع طلاب المدرسة	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣ /المرشد الطلابي ٤/ جميع المعلمين ٥/ أولياء الأمور

أهداف البرنامج

٥. تعويد الطلاب على اكتساب الاتجاهات الإيجابية نحو المدرسة وتنمية الانضباط السلوكي لديهم داخل وخارج المدرسة .
٦. تعزيز توافق الطلاب وتكييفهم مع الأنظمة واللوائح المدرسية وتشجيعهم على الالتزام بها .
٧. تنفيذ الإجراءات التربوية التي تعين العاملين في الميدان التربوي على تحقيق أهداف المدرسة في رعاية سلوك الطلاب وتقويمه .
٨. التعرف على الممارسات السلوكية السلبية التي قد تحدث قبل بدء الدوام الرسمي وبعد نهايته ومعالجتها بأسلوب إرشادي مناسب .

أسلوب التنفيذ

١. تشكيل لجنة الإشراف اليومي بالمدرسة برئاسة مدير المدرسة ونيابة المرشد الطلابي وبعض المعلمين وبعض الطلاب وتكون مهمتهما الرئيسية متابعة الطلاب قبل بدء اليوم الدراسي وبعد نهايته ووضع برنامج للإشراف اليومي من المعلمين يتناسب مع ظروف وإمكانيات المدرسة واتخاذ الإجراءات المناسبة التي تضمن حضور ولي أمر الطالب خلال فترة المناوبة .
٢. فتح أبواب المدرسة قبل بدء اليوم الدراسي بوقت كاف مع أهمية تواجد أعضاء لجنة الإشراف اليومي مبكراً وعدم إغلاق أبواب المدرسة قبل انصراف آخر طالب بوجود المعلم المناوب .
٣. توعية وتبصير أولياء أمور الطلاب بأهمية رعاية أبنائهم ومتابعتهم والتأكد من دخولهم حرم المدرسة مع بداية الدوام الرسمي وعدم التأخر عليهم بعد نهاية الدوام وتوضيح ما قد يترتب ما على إهمالهم من خطورة سلوكية بالغة ، وذلك من خلال المقابلات الفردية ونشرات التوعية والمناسبات المدرسية الأخرى .
٤. فتح ملاعب المدرسة ليمارس الطلاب المبكرون في الحضور والمتأخرون في الانصراف نشاطهم حتى حضور أولياء أمورهم .
٥. تنفيذ بعض برامج النشاط المناسبة قبل بدء الدوام مثل المسابقات وحلق القرآن الكريم وغيرها.
٦. يقوم المرشد الطلابي بمتابعة حالات الطلاب المتأخرين عن الدوام والذين ينصرفون قبل نهايته ووضع الحلول التربوية المناسبة لتلك الحالات .

برنامج : التوعية بأضرار المخدرات

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
المتوسطة والثانوية	وقائي	الفصل الدراسي الثاني	جميع طلاب المدرسة	١/ مــدير الـمدرســة ٢ /المرشد الطلابي ٣/ جميع المعلمين ٤/ مشرف التوجيه والإرشاد

أهداف البرنامج

١. تعريف الطلاب بأحكام الدين الإسلامي وموقفه من المخدرات ومتعاطيها وكذلك عقوبة مهربي ومروجي المخدرات في المملكة العربية السعودية

٢. تبصير الطلاب بالآثار السلبية الضارة المختلفة لتعاطي المخدرات (جسمية ، نفسية ، عقلية اجتماعية ، اقتصادية) سواء ما كان منها على الفرد أو الأسرة أو المجتمع

٣. توعية الطلاب وجميع المعلمين في المدرسة (من هيئة إدارية وتعليمية) بضرورة محاربة الأوبئة التي تهدد المجتمع مثل المخدرات وتعليمهم بالطرق والأساليب الناجحة لذلك .

٤. تبصير الطلاب بالطرق الصحيحة للعلاج من الإدمان .

أسلوب التنفيذ

تعتبر المدرسة الجهة التنفيذية التي يطبق فيها برنامج التوعية بأضرار المخدرات ويؤدي كل من مدير المدرسة والمعلمين والمرشد الطلابي وجميع العاملين بها دوراً أساسياً ومهماً في نجاح التوعية وتحقيق أهدافها وذلك من خلال ما يلي :-

- تنفيذ البرنامج في المدرسة طوال العام الدراسي بتضافر جهود لجنة التوجيه والإرشاد برئاسة مدير المدرسة ونيابة المرشد الطلابي وثلاثة من المعلمين المتعاونين بالمدرسة بعد تدارس خطة تنفيذه من قبل اللجنة المذكورة .
- تنفيذ أسبوع التوعية بأضرار المخدرات في المرحلتين المتوسطة والثانوية في الفترة المحددة وتكثيف الجهود في هذا الأسبوع من خلال الإذاعة المدرسية والمقالات الصحفية والندوات والمحاضرات والأفلام والمطويات والنشرات والتمثيليات المسرحية ، ويتم اختيار الطلاب المشاركون في التوعية من ذوي التأثير الإيجابي على بقية زملائهم في المدرسة .
- إقامة معرض توعوي داخل المدرسة .
- توعية أولياء أمور الطلاب والمجتمع المحلي بأضرار المخدرات من خلال النشرات والملصقات والمطويات والكتيبات وكذلك الندوات والمحاضرات .
- حصر الحالات الذين لديهم أعراض المشكلة لعقد جلسات إرشادية فردية وجماعية .
- تنفيذ الزيارات الميدانية لطلاب المدرسة لبعض الجهات المناسبة بموضوع التوعية .
- إحالة الطلاب الذين يعانون من هذه المشكلة إلى الجهات ذات الاختصاص العلاجية بعد موافقة أولياء أمورهم .
- مشاركة المرشد الطلابي بالمدرسة في الدورة التدريبية التي تنظمها إدارة التربية والتعليم (إدارة التوجيه والإرشاد) بالتنسيق مع الجهات المعنية التي توضح أساليب وطرق التوعية بأضرار المخدرات ومساعدة من يقع في حبائلها من الطلاب أو من يجد لديه الاستعداد للوقوع في براثنها وذلك بغرض الوقاية والعلاج .

برنامج : التوعية بأضرار التدخين

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل	وقائي	طوال العام الدراسي	جميع الطلاب وخاصة الطلاب المدخنين	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣ /المرشد الطلابي ٤/ جميع المعلمين ٥/ مشرف التوجيه والإرشاد

أهداف البرنامج

١. وقاية النشء من اكتساب هذه العادة وفقاً لمبدأ (الوقاية خير من العلاج)
٢. اكتساب الطلاب الذين يمارسون عادة التدخين بعض العادات الصحية التي تساعدهم على التخلص من هذه العادة السيئة وتعزيز اتجاهاتهم الاجتماعية نحو القيم والعادات الاجتماعية السليمة لمجتمعنا
٣. تبصير الطلاب المدخنين بالأساليب العلاجية المناسبة التي تساعدهم على الإقلاع عن هذه العادة من خلال استخدام بعض الطرق والأساليب المناسبة لذلك .

أسلوب التنفيذ

١. تحضير اجتماع للجنة التوجيه والارشاد بالمدرسة لمناقشة خطة البرنامج وما يرتبط به من ندوات ومحاضرات وكتيبات ونشرات ومطويات ونشاط إعلامي متنوع مختلفة ومسابقات طوال العام الدراسي .
٢. المشاركة في اليوم العالمي لمكافحة التدخين بتنظيم الندوات وعمل النشرات والمطويات وتبليغ المدرس بذلك .
٣. تنفيذ أسبوع التوعية بأضرار التدخين في الوقت المشار إليه وتكثيف الجهد هذا الأسبوع من خلال الكلمات الإذاعية الهادفة والمقالات الصحفية المعبرة والندوات والمحاضرات المناسبة والمشاركة بالخبرات المتميزة من العاملين بالمدرسة والمستشفيات والمراكز الصحية وعيادات مكافحة التدخين والوحدات الصحية المدرسية .
٤. عمل بعض التمثيليات الحركية والصامتة عن الموضوع من خلال الحفلات المسرحية التي تقوم بها المدرسة وكذلك من خلال الأنشطة المدرسية الأخرى كالرحلات والخدمة العامة والمعسكرات الطلابية الأخرى ،
٥. تكثيف دور جماعة التوعية بأضرار التدخين بالمدرسة لتحقيق أهداف التوعية بأضرار التدخين وإبراز نشاطها بشكل ملموس .
٦. توجيه معلمي اللغة العربية بالمدرسة لاختيار موضوع التدخين كأحد موضوعات مادة الإنشاء.
٧. عقد جلسات إرشادية فردية وجماعية للطلاب المدخنين وفقاً لحاجاتهم الإرشادية .
٨. تبصير هؤلاء الطلاب بالأساليب المساعدة للتخلص من عادة التدخين وذلك بممارسة الأنشطة الرياضية واستغلال أوقات الفراغ في الهوايات المقيدة النافعة ويتم التنسيق مع مدرس التربية الرياضية ومشرف النشاط الطلابي بالمدرسة .
٩. الاستفادة من بعض الدراسات النفسية في معالجة وإرشاد هؤلاء الطلاب كالاستفادة من تقنيات العلاج السلوكي التعلم الشرطي وأسلوب التطمين والمتدرج والتحصين التدريجي ... الخ . انظر (تدليل التربويين لرعاية السلوك)
١٠. تحويل الطلاب الذين لم يتمكن المرشد من معالجتهم لعيادات مكافحة التدخين ومتابعة ذلك .
١١. تنفيذ المسابقات المدرسية كاللوحات والرسوم والبحوث والمقالات والقصة ودعوة جميع الطلاب للمساهمة فيها وتكريم الطلاب الذين يظهرون تميزاً فيها وموافاة المنطقة بالأعمال الفائزة .وفقاً للتالي : -

أ) لطلاب المرحلة الثانوية :

- بحث قصير عن أضرار التدخين الصحية والنفسية والاجتماعية .
- قصة أو مسرحية حول الموضوع .
- لوحات فنية ورسوم تعبر أو تبرز أضرار التدخين وأساليب الإقلاع عنه .

ب) طلاب المرحلة المتوسطة : -

- قصة قصيرة أو مسرحية عن أضرار التدخين .
- تقرير أو دراسة مختصرة أو مقالة عن أضرار التدخين وأساليب الإقلاع عنه .
- لوحات ورسوم فنية تعبر أو تبرز الأضرار المتنوعة لعادة التدخين .

ج) إرسال الفائز من هذه المسابقة لقسم التوجيه والإرشاد ليتم عرضها في معرض المنطقة

برنامج : التوعية بمخاطر السلاح

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل الدراسية	(وقائي)	طوال العام الدراسي	جميع طلاب المدرسة	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣ /المرشد الطلابي ٤/ جميع المعلمين

أهداف البرنامج

١. توعية الطلاب والمجتمع المدرسي بخطورة حمل السلاح والأدوات الحادة وعواقبه والحد منها .
٢. التعامل مع حالات حمل السلاح داخل المدرسة بأسلوب تربوي وإرشادي مناسب .
٣. تبصير أولياء الأمور بخطورة حمل السلاح وأهمية متابعة أبنائهم للحد من هذه السلوكيات .

أسلوب التنفيذ

١. استثمار القنوات المتاحة داخل المدرسة (نشرات - مطويات - إذاعة – مسرح – نشاط – المعلم .....) للقيام بحملة توعية وفق خطة إعلامية هادفة لتبصير الطلاب وأولياء الأمور بخطورة حمل السلاح والسكاكين والأدوات الحادة . وتعزيز القيم الدينية المعتدلة التي تدعو إلى الحوار والتسامح مع الغير ونبذ العنف .
٢. تبصير أولياء الأمور عبر المجالس المدرسية والمناسبات والنشرات بأهمية متابعة أبنائهم وخطورة حمل السلاح عليهم .
٣. تعريف الطلاب بالعقوبات المترتبة على حمل السلاح أو استعماله من الناحية القانونية والشرعية
٤. دراسة وضع الطالب الذي توجد لديه مثل هذه الأدوات الخطرة واستدعاء ولي أمره وتوعيته بخطورة ذلك وأثره على المجتمع وأخذ التعهد الخطي اللازم من قبل وكيل المدرسة على الطالب وولي أمره بوجود ابنه .
٥. عقد لقاءات جمعية نقاشية حوارية يتم من خلالها تبصير الطلاب بخطورة هذا السلوك .
٦. القيام بحملات تفتيشية مفاجئة ودورية على الطلاب دون إيضاح الهدف منها وملاحظة من يتواجد لديه مثل هذه الأدوات الحادة ولا تأخذ هذه الحملات جانب إعلامي حتى لا يكون لها مردود عكسي .

برنامج : التحذير من رفقاء السوء

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل الدراسية	وقائي	طوال العام الدراسي	جميع طلاب المدرسة	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣ /المرشد الطلابي ٤/ جميع المعلمين

أهداف البرنامج

١. مساعدة التلاميذ على اختيار الصديق الصالح .
٢. حماية الطلاب من الصديق السيئ .
٣. مساعدة الطلبة الذين لديهم سلوكيات سيئة على تعديل سلوكهم .

أسلوب التنفيذ

١. استغلال الوسائل الإعلامية المتاحة في التأكيد على ما يلي :
- حرص الدين الإسلامي على اختيار الرفيق الصالح .
- التأكيد على أن الإنسان خيّر بطبعه.
- التأكيد على أن الإنسان يستطيع تغيير وتعديل سلوكه .
- تحذير الطلاب من القدوة السيئة .

٢. مراقبة أحوال الطلاب مع رفاقهم من خلال : (معلميهم – الإشراف اليومي – ملاحظاتك الشخصية – سجل الحالات الطارئة - .... الخ)
٣. العمل على مساعدة الطلاب في اختيار الأصدقاء الجيدين خلقا ودينا (نمذجه السلوك) ومساعدتهم على الابتعاد عن أصدقاء السوء .
٤. تدريب الطلاب ضعاف الشخصية على السلوك ألتوكيدي ومهارات القيادة . أستفد (حقيبة تنمية السلوك التوكيدي)
٥. بالتشاور مع لجنة رعاية السلوك حدد أفضل الوسائل لتعديل سلوك الطالب السيئ الذي يتخذه الطلاب قدوه
٦. العمل على إقامة الإرشاد الفردي أو الجمعي أو دراسة الحالة للطلاب الذين يعانون من هذه المشكلة ومساعدتهم على التخلص من أصدقاء السوء .
٧. أشرك ولى أمر الطالب في الخطة العلاجية إذا لزم الأمر .
٨. تحويل الطالب ذو الشخصية القيادية الذي يشكل خطراً على المدرسة أو الطلاب بأفكاره أو سلوكياته الشاذة ، بعد التشاور مع لجنة التوجيه و الإرشاد إلى الجهات ذات العلاقة .
٩. أخي المرشد الطلابي اعمل على توثيق أعمالك واعد تقريرا مصورا أو مكتوبا بذلك.

برنامج : حماية الأمن الفكري والوقاية من الغلو والتطرف

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل الدراسية	وقائي	طوال العام الدراسي	جميع طلاب المدرسة	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣ /المرشد الطلابي ٤/ جميع المعلمين

أهداف البرنامج

١. التعرف على المبادئ الإسلامية السمحة .
٢. بيان الأخطار المترتبة على أفعال المتطرفين .
٣. تصحيح المفاهيم الخاطئة للطلاب .

أسلوب التنفيذ

١. حث الطلاب والمجتمع المدرسي على لزوم جماعة المسلمين وطاعة ولاة الأمر .
٢. إظهار خطورة تكفير العلماء وضرورة الاقتداء بالمشهود بصلاحهم وتقواهم عن طريق الندوات والإذاعة المدرسية والمطويات والصحف الحائطية .
٣. إقامة ندوة حوارية عن المخاطر المترتبة على أفعال هذه الفئة على الفرد والمجتمع والإسلام مع عرض للمخاطر التي حدثت من مشاكل في الأيام السابقة نتيجة الأفكار المنحرفة .
٤. تنظيم مسابقة عن خطورة الغلو والتطرف (بحوث- عروض- مطويات- مقالات) .

رابعاً : التوجيه و الارشاد الديني والاخلاقي

برنامج : الإرشاد الديني والأخلاقي

أهداف البرنامج

١) إكساب الطالب القيم الإيجابية النابعة من تعاليم الدين الإسلامي الحنيف.

٢) العمل على تكوين الشخصية المسلمة في وجدان الطالب، وذلك من خلال التأكيد على صورة النبي الكريم كقدوة تعيش معنا، وتحكم سلوكنا .

٣) ربط وجدان الطالب بخالقه وتعميق الإيمان في نفسه، فيشعر بالطمأنينة والتوكل على الله، ثم ينعكس ذلك على سلوك الطالب الذي سيتسم بمكارم الأخلاق..

٤) غرس الآداب الإسلامية في نفس كل طالب، وتكوين الشعور بالمحبة والسعي نحو القيم الأخلاقية الفاضلة، والتي تكون عاملاً مساعداً في تعديل تعامل الطالب مع الآخرين، بأن يحرص على العدل، والمساواة، والتعاون على الخير، والإخلاص في القول والعمل، والعفة، والاتزان، والتراحم، وإتقان العمل.

٥) نبذ الرذائل والأخلاق السيئة مثل الكذب، والنميمة، والغش والاعتداء على الآخرين، والسرقة، والظلم، والتعصب والتشبه بالجنس الآخر، وغيرها من الأخلاق والصفات المذمومة.

أسلوب التنفيذ

١) التعاون والتنسيق مع جماعة التوعية الإسلامية بالمدرسة، منها حّث الطلاب على أداء الصلاة والتعاون على نبذ الأخلاق الفاسدة عند بعض الطلاب ، والتشاور معهم في اختيار برامج الإرشاد الديني .

٢) تنظيم الندوات والمحاضرات الدينية التي تقام في المدرسة، ودعوة الآباء وأولياء الأمور، والمعلمين، والمشرفين، والدعاة للمشاركة فيها.

٣) استثمار الإذاعة الصباحية والمجلات الحائطية في تفعيل التوجيه والإرشاد الديني.

٤) التأكيد الدائم على المعلمين بأن يكون لكل درس في المناهج التعليمية هدف ديني، وأخلاقي يسعون لغرسه في وجدان الطلاب.

٥) تنفيذ البرامج الإرشادية الدينية لمواجهة الأخلاق السيئة التي قد تنتشر في مجتمع الطلاب، واللجوء إلى النشرات التي تساهم في تحقيق الهدف المنشود من البرنامج.

٦) استغلال المناسبات الدينية كشهر رمضان، والحج، وعاشوراء ،للتوعية الدينية وبيان فضل تلك المناسبات.

٧) تكريم الطلاب المتميزين الذين يتمتعون بحسن الأخلاق والالتزام الديني والذين يتميزون في المسابقات الدينية التي تقام على مستوى مدارسهم أو مناطقهم التعليمية، مثل مسابقات القرآن الكريم، أو مسابقة حفظ الأحاديث النبوية.

٨) السعي في تفعيل دور المصلي بالمدرسة وأداء صلاة الظهر جماعة، ومتابعة الطلاب في أداء الصلاة، وإقامة حلقات ذكر قبل وبعد الصلاة

خامساً : التوجيه و الارشاد التعليمي والمهني

برنامج : التوجيه والإرشاد التعليمي المهني

أهداف البرنامج

١) مساعدة الطالب على اكتساب بعض المعلومات عن خصائص ووظائف ومزايا مجموعة معينة من التخصصات العلمية و المهنية التي يحتمل أن يتم اختياره لواحدة منها.

٢) تمكنه من معرفة القدرات العامة والخاصة والمهارات التي تتطلبها مجموعة من المهن أو التخصصات الدراسية التي هي موضع الاهتمام، وكذلك المؤهلات اللازمة للالتحاق بها مثل السن، والإعداد، والجنس....الخ .

٣) تهيئة الفرصة أمام الطلاب أو الأفراد لاكتساب خبرات سواء في المدرسة أو خارجها حتى يتزود بالبيانات الخاصة بظروف العمل للكشف عن قدراته وميوله وتطويرها من خلال الزيارات الميدانية المهنية والعلمية لجهات الاختصاص من جامعات وكليات ومهن وغيرها .

٤) مساعدة الطالب على تكوين وجهة نظر خاصة بالأسس المهمة لاختيار إحدى المهن كخدمة الفرد على اكتساب طريقة فنية لتحليل البيانات المهنية قبل اختياره.

٥) إعطاؤه فرصة للحصول على بيانات عن المعاهد والكليات التعليمية وشروط الالتحاق بها قبل التخرج بوقت كافٍ .

٦) مساعدته للحصول على بيانات عن نفسه (قدراته استعداداته وميوله) من خلال اللقاءات الفردية والمقاييس النفسية والمهنية المقننة على البيئة السعودية .

أسلوب التنفيذ

١- توجيه الطلاب نحو اختيار التخصصات المختلفة في المرحلة الثانوية وفق برنامج مخصص لطلاب الصف الأول الثانوي، <u>في الأسبوع الأول من بداية الفصل الثاني(التوجيه للتخصص الشرعي والطبيعة)</u> وذلك لتشجيع الطلاب على استقراء ميوله ومعرفة قدراته وطموحاته المستقبلية، مع تشجيعهم على دخول قسم الطبيعة لما له من فرص وظيفية أكبر.

٢- تنظيم لقاءات وندوات ومحاضرات حول أهمية اختيار الطالب لنوع الدراسة بالمدارس التعليمية والمهنية، والمعاهد، والجامعات، والكليات التابعة لها، مع مراعاة العوامل المختلفة التي تتحكم في اتخاذ القرار مثل القدرات، والميول، والظروف الشخصية والأسرية للطالب، والتركيز على التخصصات المطلوبة في سوق العمل بعد تخرج الطالب .

٣- حصر المواقع الالكترونية للجامعات والمعاهد المدنية والعسكرية وزارة الخدمة المدنية وتعريف الطلاب بها من خلال النشرات والصحف الحائطية للوقوف على شروط القبول والتخصصات المتوفرة وتحديث ذلك سنويا .

٤- مراسلة الجامعات وفروعها، والكليات، والمعاهد، والمدارس، والمراكز التدريبية للحصول على ما يتوفر لديها من معلومات عن الأقسام المتوفرة، ونسب القبول، والميزات أثناء الدراسة وما بعد التخرج، وإيضاحها للطلاب عبر النشرات واللوحات الحائطية والندوات وبكل وسيلة متاحة.

٥- الاستفادة من دليل الطالب التعليمي المهني، وإطلاع الطلاب عليه وبخاصة في الصفوف النهائية من مرحلتي المتوسطة والثانوية.

٦- تنظيم زيارات إرشادية للمؤسسات التعليمية والتدريبية المختلفة، من جامعات، وكليات، ومعاهد، ومدارس، ومراكز للتدريب؛ ليتعرف الطالب على طبيعة الدراسة في هذه المؤسسات من خلال الزيارات الميدانية، وهذه الزيارات تساعد الطالب في اتخاذ القرار السليم والمناسب له، وقد تشجعه على الاجتهاد في دراسته لتحصيل نسبة القبول المطلوبة منه للدارسة في هذه المؤسسات.

٧- .تنفيذ الأسبوع المهني في كل عام دراسي بمشاركة الجهات ذات العلاقة كالمعاهد الصحية والمهنية والإدارية والكليات والجامعات، وغيرها من المؤسسات ذات العلاقة.

٨- تشكيل الجماعة المهنية (أو جماعة التوجيه والارشاد) من مجموعة من طلاب المدرسة، وبخاصة في المرحلة الثانوية، تهدف هذه الجماعة لتكثيف الوعي المهني المطلوب للطلاب وأولياء الأمور، وتعديل اتجاهاتهم النفسية نحو بعض المهن التي يعزف الشاب (أوالفتاة) السعودي عن الدخول في مجالها، رغم حاجة المجتمع الملحة لها، ويكون ذلك بتوفير النشرات، والكتب، والأفلام، وأقراص الحاسوب، وغيرها من مصادر المعلومات.

٩- توزيع الاستبانات، والاستفتاءات، والقوائم المختلفة والمتعلقة بالميول والاستعدادات المهنية وبالخيارات الدراسية المستقبلية المتنوعة.

١٠- إيجاد مختبر مهني إرشادي (معرض) في كل مدرسة ثانوية يشتمل هذا المختبر على كل ما يتعلق بالمهن والوظائف المختلفة، وتتوفر فيه الأفلام وأقراص الحاسب، والكتيبات، والنشرات، والمطويات، والاختبارات المهنية المطلوبة والبحث والدراسات التي تتعلق بعالم المهن، كما أن وجود مكتبة مهنية تمثل رافداً كبيراً للمختبر المهني الإرشادي.

١١- تفعيل خدمة "الهاتف المهني والتعليمي" من خلال مراكز التوجيه المهني لتزويد الطلاب بالمعلومات المهنية والتعليمية المناسبة، والرد على استفسارات الطلاب وأولياء أمورهم، وتقديم الاستشارة الإرشادية ، بما يعنيهم على اتخاذ القرارات المناسبة في اختيار مجال ومهنة المستقبل.

١٢- إعداد حقيبة مهنية بالمدارس المتوسطة والثانوية تشتمل على أحدث ما يتوفر من نشرات، ومطويات، ومجلات، وأدلة، وكتيبات، وأفلام، وأشرطة تعريفية حول المجالات التعليمية والمهنية وتوفيرها في المدارس؛ لتمكين الطلاب من الاستفادة منها في إثراء معارفهم حول تلك المجالات.

١٣- إقامة أندية وجماعات مهنية مدرسية، بالمدارس المتوسطة والثانوية تشتمل على أنواع النشاط التي تتضمنها كل مادة دراسية، ويختار معلمو هذه المواد رواداً لهذه الجماعات، بالتنسيق مع رائد النشاط بالمدرسة لتمكين الطلاب من ممارسة هواياتهم بما يمكنهم من التعرف على طبيعة تلك التخصصات والمواد وخصائصها ومتطلباتها ومدى ملائمتها لقدراتهم وميولهم بما يسهم في انتقائهم السليم لنوع الدراسة والمهنة المستقبلية .

١٤- تنظيم يوم المهنة في المدرسة في كل عام دراسي جديد بمشاركة الجهات ذات العلاقة كالغرف التجارية والمؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني وفروع الجامعات والكليات العسكرية وأرباب الأعمال والمهن .

١٥- تزويد الطلاب وأولياء أمورهم بالمعاهد المتخصصة المعتمدة من الجهات العلمية لتحديد ميول واتجاهات وقدرات الطالب من خلال تطبيق الاختبارات النفسية والشخصية المهنية والتعليمة .

برنامج : توجيه الطلاب للتخصصات الدراسية بالمرحلة الثانوية

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
الثانوية	تعليمي مهني	خلال الفصل الدراسي الثاني	▪ طلاب الصف الأول	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣/ المرشد الطلابي ٤/ معلمو المواد

أهداف البرنامج

١. مساعدة الطلاب على حسن اختيارهم لتخصصاتهم الدراسية في المرحلة الثانوية التي تتلاءم مع قدراتهم واستعداداتهم ومطالب التنمية في الوطن .
٢. تبصير الطلاب بالفرص التعليمية والمهنية المستقبلية المتاحة لكل تخصص بعد التخرج من المرحلة الثانوية وما يليها من مراحل دراسية أخرى .
٣. تبصير المعلمين بالأساليب التربوية المناسبة التي تساعد الطلاب على حسن الاختيار الدراسي والمهني الذي يتناسب مع ميولهم وقدراتهم واستعداداتهم واتجاهاتهم ومتطلبات العمل في الوطن .

أسلوب التنفيذ

١. الاجتماع بطلاب الصف الأول الثانوي وتوضيح مواد كل تخصص دراسي وعلاقته بالمستقبل الدراسي.
٢. الاستفادة من المعلومات التي يحتويها دليل الطالب التعليمي والمهني في تبصير الطلاب بالفرص التعليمية والمهنية المستقبلية وتلخيصه من خلال اللوحات والنشرات والمطويات والمسابقات المهنية وإعارته للطلاب وكذلك الاستفادة من أدلة الجامعات والكليات والمعاهد المختلفة .
٣. قيام المرشد الطلابي بالمدرسة بإعداد نشرات مطبوعة تتضمن التعريف بمواد الدراسة في كل من أقسام المرحلة الثانوية والكليات التي يستطيع خريجو كل قسم الالتحاق بها وعرضها من خلال ندوة تربوية بالمدرسة يشترك فيها مدرسو بعض المواد الدراسية في مختلف التخصصات والمرشد الطلابي لتعريف الطلاب بطبيعة الدراسة في كل قسم من أقسام المرحلة الثانوية ويمكن الإجابة على استفسارات الطلاب وتساؤلاتهم عنها .
٤. دعوة أولياء أمور الطلاب في اجتماع لمجلس الآباء والمعلمين لإيضاح أهمية توجيه أبنائهم للتخصصات الرئيسية التي تتلاءم مع ميولهم وقدراتهم .
٥. إعداد مطويات توضيحية عن برنامج توجيه طلاب الصف الثاني للأقسام الدراسية المتخصصة في هذه المرحلة .
٦. تبصير طلاب الصف الثاني ثانوي المعدل التراكمي (الدرجة الموزونة) للصف الثاني وثالث ثانوي .
٧. للمزيد انظر التعميم الوزاري رقم ٤٦/٥٤٤ في ١٨- ٧- ١٤١٨هـ (تعاميم هامة في الارشاد الحدود الشمالية)

برنامج: توديع وتكريم الطلاب بالصف السادس والثالث متوسط وثانوي

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
الثانوية	تعليمي	نهاية العام الدراسي	طلاب الصف الثالث ثانوي	١/ مدير المدرسة ٢/ المرشد الطلابي ٣ /جميع المعلمين ٤/ أولياء الأمور

أهداف البرنامج

١. تجسيد روح التواصل بين الطلاب الخريجين ومدرستهم بما يحقق الاحترام والتقدير للمدرسة والمعلمين وتعزيز المفهوم الإيجابي لدى الطلاب نحو المدرسة .
٢. إمداد الطلاب بالمعلومات اللازمة عن المرحلة الدراسية القادمة بأسلوب تربوي مناسب .
٣. تعزيز الطلاب المتوقع تخريجيهم نفسياً وتهيئتهم لما بعد المرحلة الثانوية .
٤. توثيق صلة أولياء الأمور بالمدرسة والمشاركة في تنفيذ خططها وبرامجها التربوية والتعليمية .

أسلوب التنفيذ

١. تشكل المدرسة لجنة برئاسة مدير المدرسة وعضوية كل من المرشد الطلابي ورائد النشاط وثلاثة معلمين من رواد الفصول أو المعلمين المتميزين في الصفوف النهائية تكون مهمتها الإعداد والتنسيق لتنفيذ البرنامج .
٢. إعلان المدرسة في نهاية العام الدراسي للصفوف النهائية عن هذه المناسبة وموعدها وتكون أثناء الدوام الرسمي .
٣. دعوة أولياء الأمور للمشاركة في هذه المناسبة .
٤. تضمين برنامج الحفل كلمات هادفة مختصرة لمدير المدرسة وأولياء الأمور والطلاب المكرمين وعمل لقاء مع بعض الطلاب المكرمين للتعرف على أمنياتهم وطموحاتهم ،وتضمين الحفل فقرات نشاطات ثقافية ورياضية بسيطة .
٥. تعريف الطلاب بالمراحل التعليمية القادمة .
٦. مشاركة طلاب الصفوف الأخرى ما أمكن في توديع وتكريم زملائهم في الصفوف النهائية .

سادساً : التوجيه و الارشاد الاجتماعي

برنامج : التوجيه والإرشاد الاجتماعي

أهداف البرنامج

١. تزويد الطلاب بمعلومات عن آداب الحياة ، وآداب التفاهم مع الآخرين برفق

٢. تنمية روح الجماعة عند الطلاب وتقويتها حتى تنغرس في نفوسهم الرغبة في مشاركة المجتمع في آماله وآلامه ، وأن يصبح الطالب عضواً فعالاً فغي مجتمعه .

٣. إيجاد المحيط المناسب الذي يكتسب فيه الطالب الخبرة العلمية لمهارات وآداب التعامل(الإتكيت) مع وذلك باستغلال الرحلات المدرسية والنشاطات المدرسية المختلفة .

أسلوب التنفيذ

١. حث الطلاب على العمل الجماعي والتنافس الشريف فيما بينهم .

٢. التعاون مع رائد النشاط في الاستفادة من الأنشطة المدرسية المتنوعة كالرحلات والزيارات والخدمة العامة والمسابقات الثقافية والاجتماعية والندوات والمحاضرات والمسرح وذلك لما للنشاط الطلابي من أثر في تنمية روح الجماعة ولكونه مجالاً خصباً لتنفيذ برامج الإرشاد الاجتماعي المخلفة .

٣. حصر الطلاب ذوي الحالات الاجتماعية والأسرية وعمل برنامج لمتابعة ذوي الاحتياجات الخاصة منهم كاليتامى وضحايا التفكك الأسري وأبناء السجناء والعمل على حث أولياء أمورهم على متابعتهم وفي حالة تعذر وجود ولي الأمر المتعاون تقوم المدرسة بإيجاد الحلول المناسبة لتوزيعهم على المتطوعين من المعلمين الموثوق فيهم والذين لديهم الرغبة لمتابعتهم حتى يقوموا بدور ولي الأمر البديل في هذا المجال .

٤. تنفيذ برنامج صندوق الطالب المدرسي للإعانات المادية يقوم عليه المرشد الطلابي أو أحد المعلمين الموثوق بهم ويساهم فيه الطلاب والمعلمين وأولياء أمورهم .

٥. الاستفادة من مجالس الآباء والمعلمين في التأكيد على هذه الناحية المهمة وحث أولياء الأمور على متابعة أبنائهم والتعاون مع المدرسة بشكل إيجابي .

٦. تنفيذ بعض الدورات والحقائب التدريبية التي تنمي السلوك والعلاقات الاجتماعية مثل (آداب الحوار ،كيف تكسب الأصدقاء ، فن التعامل مع الناس ...الخ)

برنامج : رعاية أسر السجناء والمفرج عنهم

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل	اجتماعي	الفصل الدراسي الثاني	جميع طلاب المدرسة	١. مدير المدرسة ٢. المرشد الطلابي ٣. معلمو التربية الإسلامية ٤. مدرس التربية الفنية

أهداف البرنامج

١. تعريف المجتمع بأهداف لجنة رعاية السجناء وأسرهم ونشاطاتها والتوعية بحقوق أسر السجناء وواجب المجتمع تجاههم
٢. رعاية أبناء السجناء داخل المدرسة و تقديم الخدمات الإرشادية المناسبة لهم وتقديم المساعدات لأسرهم .
٣. إقامة المعارض في جميع المدارس لنشر الاهتمام بأسر السجناء وتغيير نظرة المجتمع لأسر السجناء والمفرج عنهم .
٤. توعية الطلاب في المدارس على أهمية تقبل أسر السجناء واندماجهم في المجتمع بصورة سليمة .

أسلوب التنفيذ

١. إقامة المحاضرات والندوات واللقاءات بشأن تفعيل البرنامج .
٢. أصدر النشرات والمطويات التي تهدف إلى تفعيل برنامج رعاية اسر السجناء والمفرج عنهم والتي تحث على اندماجهم في المجتمع ومعاملتهم المعاملة الطيبة .
٣. تفعيل البرنامج من خلال اللوحات والصحف الحائطية والإذاعة المدرسية والمسابقات الرياضية التي تحمل شعار أسر السجناء ورعايتهم وإقامة معرض داخل كل مدرسة .
٤. إقامة معرض عام لرعاية السجناء والمفرج عنهم على أن تباع اللوحات لصالح أسر السجناء في المدينة .
٥. حصر أسماء الطلاب من أبناء السجناء بالمدرسة من قبل لمرشد الطلابي أو القائم بعمله لدراسة أحولهم في المدرسة ومعالجة أوضاعهم الدراسية والتخصصية والاجتماعية بسرية تامة على أن تستمر الرعاية لهذه الفئة طوال العام الدراسي
٦. تنفذ كل مدرسة أسبوع أسر السجناء في الفترة المحددة وذلك لتوعية الطلاب وأفراد المجتمع بالسجناء وأسرهم وأهمية رعايتهم لكونهم شريحة اجتماعية ينبغي الاهتمام بها .
٧. للمزيد انظر تعاميم هامة في التوجيه والارشاد الحدود الشمالية الإلكتروني
٨. للمزيد أنظر موقع اللجنة الوطنية لرعاية السجناء والمفرج عنهم وأسرهم (تراحم) http://www.pcare.org.sa

برنامج : رعاية الطلاب ذوي الحاجة المادية

المرحلة	المجال	وقت التنفيذ	الفئة المستفيدة	الجهات المشاركة في التنفيذ
جميع المراحل الدراسية	نفسي	طوال العام الدراسي	جميع طلاب المدرسة	١/ مدير المدرسة ٢/ وكيل المدرسة ٣/ المرشد الطلابي ٤/ جميع المعلمين

أهداف البرنامج

١. تحقيق التوافق النفسي والتربوي والاجتماعي للطلاب ذوي الحاجات المادية
٢. الإسهام في تحقيق أهداف الصندوق الخيري لمكافحة الفقر الذي دعا إليه خادم الحرمين الشريفين .
٣. معالجة أوضاع الطلاب ذوي الحاجات المادية ليستمر ارتباطهم بالمدرسة وعدم الغياب .
٤. رعاية الطلاب ذوي الحاجة المادية نفسيا واجتماعيا وصحيا بما يحقق تكيفهم داخل المدرسة وخارجها .

أسلوب التنفيذ

١. تشكيل لجنة مكونة من (مدير المدرسة – الوكيل – المرشد الطلابي – مشرف التوعية الإسلامية – معلم مميز) .
٢. حصر الطلاب ذوي الحاجات المادية وتدوين بياناتهم في سجل خاص حسب الاستمارة المرفقة بالمشروع .
٣. إجراء دراسة حالة فردية لكل طالب للوقوف على المستوى الاقتصادي الحقيقي للحالة وما مدى تأثير ذلك على شعور وسلوك ونفسية الطالب .
٤. تصنيف الحالات حسب درجة الاحتياجات وتحديد نوعية المساعدات التي يحتاجها الطلاب .
٥. تطبيق ما ورد في لائحة الصندوق المدرسي من مصروفات لهؤلاء الطلاب .
٦. حث الطلاب على مساعدة الفقراء وبث روح التنافس في ذلك من خلال إقامة محاضرات حول الموضوع .
٧. تقديم المساعدات المناسبة (وجبة الإفطار ، الملابس ، الأدوات المدرسية... الخ) مع مراعاة السرية التامة .

الفهرس

المراجع

١- دليل المرشد الطلابي في مدارس التعليم العام - الادارة العامة للتوجيه والارشاد بوزارة التربية والتعليم

٢- تعاميم هامة في مجال التوجيه والارشاد - جمع وترتيب منطقة الحدود الشمالية

٣- الدليل الاجرائي لأعمال المرشد الطلابي — إدارة التوجيه والارشاد بالباحة

٤- دليل برامج التوجيه والارشاد — إدارة التوجيه والارشاد بالرياض